

নাগরিক সনদ
(Citizen Charter)

আইসিটি শাখা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
1	ই-মেইল, ওয়েবসাইটের মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ, সুপারিশ, আবেদন যথাস্থানে পৌঁছে দেয়া	তাৎক্ষণিক	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	চার্জমুক্ত	সহকারী কমিশনার আইসিটি শাখা জেলা কোড: ৪৬	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা ফোন: +৮৮ ০৩৭১ ৬১৮১৮

ফ্রন্টডেস্ক শাখা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
1	নাগরিক ও দাপ্তরিক আবেদন গ্রহণ এবং প্রাপ্তি স্বীকার প্রদান	তাৎক্ষণিক	প্রযোজ্য নয়	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	চার্জমুক্ত	সহকারী কমিশনার ফ্রন্টডেস্ক শাখা জেলা কোড: ৪৬	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা ফোন: +৮৮ ০৩৭১ ৬১৮১৮

সংস্থাপন শাখা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	পেনশন (চাকুরের নিজের অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে)	১০ (দশ) কার্যদিবস	<ol style="list-style-type: none"> নন-গেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক পিআর এল-এ গমনের মঞ্জুরি পত্র প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র পেনশন আবেদন ফরম ২.১ (০২কপি) পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র পেনশন মঞ্জুরি আদেশ 	<ol style="list-style-type: none"> ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস সংশ্লিষ্ট অফিস ইউপি চেয়ারম্যান/মেয়র কর্তৃক জেলা ওয়েব পোর্টাল আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংশ্লিষ্ট অফিস 	ফি/চার্জ মুক্ত	<p>প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর: ৩০৭ জেলা কোড-৪৮০০ ফোন : ০৩৭১-৬২১২৮ e-mail : estabinfo@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা রুম নম্বর :১০২ জেলা কোড-৪৬ ফোন: ০৩৭১-৬১৮৫৭, e-mail : adc_gen_kc@gmail.com</p>
২	পারিবারিক পেনশন (পেনশন মঞ্জুরির পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হলে)	১০ (দশ) কার্যদিবস	<ol style="list-style-type: none"> নন-গেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক পিআর এল-এ গমনের মঞ্জুরি পত্র প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র পারিবারিক পেনশনের আবেদন ফরম ২.১ ০১(এক) কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদপত্র পেনশন মঞ্জুরি আদেশ 	<ol style="list-style-type: none"> ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস সংশ্লিষ্ট অফিস সংশ্লিষ্ট অফিস জেলা ওয়েব পোর্টাল আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্মকর্তার উপস্থিতিতে আবেদনকারী কর্তৃক সম্পাদ্যে আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংশ্লিষ্ট অফিস 	ফি/চার্জ মুক্ত	<p>প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর: ৩০৭ জেলা কোড-৪৬ ফোন : ০৩৭১-৬২১২৮ e-mail : estabinfo@gmail.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা রুম নম্বর :১০২ জেলা কোড-৪৬ ফোন: ০৩৭১-৬১৮৫৭, e-mail : adc_gen_kc@gmail.com</p>

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩	পারিবারিক পেনশন (অবসর ভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশন ভোগীর মৃত্যু হলে)	১০ (দশ) কার্যদিবস	<ol style="list-style-type: none"> পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম ২.২ ০১ (এক) কপি সদ্যভোলা পার্সপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদপত্র পিপিও এবং ডি-হাফ 	<ol style="list-style-type: none"> ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস যে কোন স্টুডিও দোকান পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্মকর্তার উপস্থিতিতে আবেদনকারী কর্তৃক সম্পাদ্যেয় পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান সংশ্লিষ্ট অফিস 	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর: ৩০৭ জেলা কোড-৪৬ ফোন : ০৩৭১-৬২১২৮ e-mail : estabinfo@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা রুম নম্বর : ২০৬ জেলা কোড-৪৬ ফোন: ০৩৭১-৬১৮৫৭, e-mail : adc_gen_kc@gmail.com
৪	চাকুরিরত অবস্থায় অক্ষম কর্মচারীর পরিবারকে যৌথ বীমার অনুদান প্রদান	১০(দশ) কার্যদিবস	<ol style="list-style-type: none"> যৌথ বীমার অনুদান মঞ্জুরীর জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি-০১ কপি কর্মস্থলের বেতনের প্রত্যয়ন পত্র সংশ্লিষ্ট আবেদনের বিষয়ের সংশ্লিষ্ট কাগজ-পত্রের মূল কপি 	<ol style="list-style-type: none"> ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস যে কোন স্টুডিও দোকান সংশ্লিষ্ট অফিস সংশ্লিষ্ট অফিস 	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর: ৩০৭ জেলা কোড-৪৬ ফোন : ০৩৭১-৬২১২৮ e-mail : estabinfo@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা রুম নম্বর : ২০৬ জেলা কোড-৪৬ ফোন: ০৩৭১-৬১৮৫৭, e-mail : adc_gen_kc@gmail.com
	চাকুরিরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারকে যৌথ বীমার অনুদান প্রদান	১০(দশ) কার্যদিবস	<ol style="list-style-type: none"> যৌথ বীমার অনুদান মঞ্জুরীর জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি-০১ কপি কর্মস্থলের বেতনের প্রত্যয়ন পত্র আবেদনের বিষয়ের সংশ্লিষ্ট কাগজ-পত্রের মূল কপি উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার ক্ষমতা অর্পণ সনদ। 	<ol style="list-style-type: none"> ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস যে কোন স্টুডিও দোকান সংশ্লিষ্ট অফিস সংশ্লিষ্ট অফিস পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্মকর্তার উপস্থিতিতে আবেদনকারী কর্তৃক সম্পাদ্যেয় চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/কাউন্সিলর 	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর: ৩০৭ জেলা কোড-৪৬ ফোন : ০৩৭১-৬২১২৮ e-mail : estabinfo@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা রুম নম্বর : ২০৬ জেলা কোড-৪৬ ফোন: ০৩৭১-৬১৮৫৭, e-mail : adc_gen_kc@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			৮. চিকিৎসক/পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদপত্র ৯. পিপিও এবং ডি-হাফ	৯. সংশ্লিষ্ট অফিস			
৫	চাকুরিরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সাহায্য প্রদান	১০(দশ) কার্যদিবস	১. কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর জন্য আবেদন ফরম ২. ০১ (এক) কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ৩. অবসর গ্রহণের আদেশপত্র ৪. ওয়ারিশ সনদ পত্র ৫. কর্মকর্তা/কর্মচারীর মৃত্যু সনদ পত্র ৬. নাগরিকত্ব সনদ পত্র ৭. স্ত্রীর ক্ষেত্রে পুনরায় বিবাহ না হওয়ার এবং কন্যা ও ভগ্নির ক্ষেত্রে বিবাহ না হওয়ার সনদ পত্র ৮. আবেদনকারীকে সকল সদস্য কর্তৃক পদত্ব ফরম পত্র ৯. শেষ বেতনের প্রত্যয়ন পত্র ১০. কল্যাণ তহবিল/যৌথ বীমার সাহায্য পাওয়ার দাবীদারদের নমুনা স্বাক্ষর	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. যে কোন স্টুডিও দোকান ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৫. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৬. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৭. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৮. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৯. সংশ্লিষ্ট অফিস ১০. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর: ৩০৭ জেলা কোড-৪৬ ফোন : ০৩৭১-৬২১২৮ e-mail : estabinfo@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা রুম নম্বর : ২০৬ জেলা কোড-৪৬ ফোন: ০৩৭১-৬১৮৫৭, e-mail : adc_gen_kc@gmail.com
৬	৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে ১ম ২য় ও ৩য় অগ্রিম মঞ্জুর	১০(দশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২. জিপিএফ জমার হিসাব	১. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ২. সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর: ৩০৭ জেলা কোড-৪৬ ফোন : ০৩৭১-৬২১২৮ e-mail : estabinfo@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা রুম নম্বর : ২০৬ জেলা কোড-৪৬ ফোন: ০৩৭১-৬১৮৫৭, e-mail : adc_gen_kc@gmail.com
৭	৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের পি আর এল, অর্জিত ছুটি, শ্রামিক বিনোদন ছুটি, প্রসূতি ছুটি মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. পি.আর.এল-সাদা কাগজে আবেদন ও চাকুরী খতিয়ান বহি ২. অর্জিত, শ্রামিক বিনোদন ছুটি নির্ধারিত ফরম নং-৪০ এ ও আবেদনকারীর চাকুরীর খতিয়ান বহি ৩. প্রসূতি ছুটি সাদা কাগজে আবেদন ও ডাক্তারী সনদপত্র	১. সংশ্লিষ্ট অফিস/সংস্থাপন শাখা ২. সংশ্লিষ্ট অফিস/সংস্থাপন শাখা ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে / সংশ্লিষ্ট চিকিৎসক .	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর: ৩০৭ জেলা কোড-৪৬ ফোন : ০৩৭১-৬২১২৮ e-mail : estabinfo@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা রুম নম্বর : ১০২ জেলা কোড-৪৬ ফোন: ০৩৭১-৬১৮৫৭, e-mail :

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
							adc_gen_kc@gmail.com
৮	৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের উচ্চ শিক্ষার অনুমতি প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর: ৩০৭ জেলা কোড-৪৬ ফোন : ০৩৭১-৬২১২৮ e-mail : estabinfo@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা রুম নম্বর : ২০৬ জেলা কোড-৪৬ ফোন: ০৩৭১-৬১৮৫৭, e-mail : adc_gen_kc@gmail.com
৯	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ, মেরামত ও মোটর সাইকেল অগ্রীম ঋণ মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিশ্রুতি ও জামিননামা ৩. ৩০০/ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তিনামা	১. সংশ্লিষ্ট অফিস/সংস্থাপন শাখা ২. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ৩. যে কোন স্ট্যাম্প ভেস্তার	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর: ৩০৭ জেলা কোড-৪৬ ফোন : ০৩৭১-৬২১২৮ e-mail : estabinfo@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা রুম নম্বর : ২০৬ জেলা কোড-৪৬ ফোন: ০৩৭১-৬১৮৫৭, e-mail : adc_gen_kc@gmail.com
১০	৩য় শ্রেণীর কর্মচারীকে চাকুরী স্থায়ীকরণ	১৫(পনের) কার্যদিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. সার্ভিস বহি ৩. নিয়োগপত্র ৪. যোগদানপত্র	১. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ২. সংশ্লিষ্ট অফিস/শাখা ৩. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৪. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর: ৩০৭ জেলা কোড-৪৬ ফোন : ০৩৭১-৬২১২৮ e-mail : estabinfo@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা রুম নম্বর : ১০২ জেলা কোড-৪৬ ফোন: ০৩৭১-৬১৮৫৭, e-mail : adc_gen_kc@gmail.com

সাধারণ শাখা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	মহামান্য রাষ্ট্রপতির স্বেচ্ছাধীন তহবিল হতে প্রদত্ত ব্যক্তির অনুকূলে চেক প্রদান।	চেক প্রাপ্তির ০৩ (তিন) কর্মদিসের মধ্যে	১. জেলা প্রশাসক, খাগড়াছড়ি বরাবরে আবেদন করতে হবে। অথবা সরাসরি মহামান্য রাষ্ট্রপতি বরাবর আবেদন করতে হবে। ২. পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি-১ কপি। (মেয়র, পৌরসভা/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত) ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন এর সত্যায়িত ফটোকপি	নির্ধারিত কোন আবেদন ফরম নেই	১০ টাকা মূল্যের রেডিনিউ স্ট্যাম্প	সহকারী কমিশনার (সাধারণ) রুম নম্বর: ১০৭ (সাধারণ শাখার কোড নম্বর ০৫.৪২.৪৬০০.০০২) টেলিফোন নং-০৩৭১-৬১২৮৫ ই-মেইল- acgn61285@gmail.com	জেলা প্রশাসক রুম নম্বর: ২০১ ফোন নম্বর- ০৩৭১-৬১৮ 11 ই-মেইল- dckhagrachari@gmail.com
২	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল হতে প্রদত্ত ব্যক্তির অনুকূলে চেক প্রদান।	চেক প্রাপ্তির ০৩ (তিন) কর্মদিসের মধ্যে	১. জেলা প্রশাসক, খাগড়াছড়ি বরাবরে আবেদন করতে হবে। অথবা মাননীয় প্রধানমন্ত্রী বরাবর আবেদন করতে হবে। ২. পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি-১ কপি। (মেয়র, পৌরসভা/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত) ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন এর সত্যায়িত ফটোকপি	নির্ধারিত কোন আবেদন ফরম নেই	১০ টাকা মূল্যের রেডিনিউ স্ট্যাম্প	সহকারী কমিশনার (সাধারণ) রুম নম্বর: ১০৭ (সাধারণ শাখার কোড নম্বর ০৫.৪২.৪৬০০.০০২) টেলিফোন নং-০৩৭১-৬১২৮৫ ই-মেইল- acgn61285@gmail.com	জেলা প্রশাসক রুম নম্বর: ২০১ ফোন নম্বর- ০৩৭১-৬১৮ 11 ই-মেইল- dckhagrachari@gmail.com
৩.	ধর্মমন্ত্রণালয় কর্তৃক বরাদ্দকৃত অর্থের চেক বিতরণ: (মসজিদ/ মাদরাসা/মন্দির ধর্মীয় উপাসনালয়ের সংস্কার/ মেরামত/পুনর্বাসনের জন্য)	চেক প্রাপ্তির ০৩ (তিন) কর্মদিসের মধ্যে	১. প্রতিষ্ঠানের নামে ছাপানো প্যাডে আবেদন ২. রেজুলেশন বা কার্যবিবরণীতে সভাপতি/সম্পাদককে চেক গ্রহণের ক্ষমতা প্রদান সংক্রান্ত কার্যবিবরণীর সত্যায়িত ফটোকপি। ৩. পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি-১ কপি। ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন এর সত্যায়িত ফটোকপি	নির্ধারিত কোন আবেদন ফরম নেই	১০ টাকা মূল্যের রেডিনিউ স্ট্যাম্প	সহকারী কমিশনার (সাধারণ) রুম নম্বর: ১০৭ (সাধারণ শাখার কোড নম্বর ০৫.৪২.৪৬০০.০০২) টেলিফোন নং-০৩৭১-৬১২৮৫ ই-মেইল- acgn61285@gmail.com	জেলা প্রশাসক রুম নম্বর: ২০১ ফোন নম্বর- ০৩৭১-৬১৮ 11 ই-মেইল- dckhagrachari@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৪.	মুক্তিযোদ্ধার লাশ দাফন-কাফন পরিবহন সংক্রান্ত এককালীন অনুদান প্রদান	১০(দশ) কর্মদিবসের মধ্যে	মুক্তিযোদ্ধার লাশ দাফন-কাফন, পরিবহন ১. মৃত মুক্তিযোদ্ধার উত্তরাধিকারীর আবেদনপত্র ২. মৃত মুক্তিযোদ্ধার সনদপত্র ৩. মৃত্যুর সনদপত্র ৪. জেলা/উপজেলা কমান্ডারের প্রত্যয়নপত্র ৫. আবেদনকারীর সাথে মৃত ব্যক্তির সম্পর্কের প্রত্যয়নপত্র ৬. আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৭. আবেদনকারীর ভোটার আইডি কার্ডের সত্যায়িত কপি	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার (সাধারণ) রুম নম্বর: ১০৭ (সাধারণ শাখার কোড নম্বর ০৫.৪২.৪৬০০.০০২) টেলিফোন নং-০৩৭১-৬১২৮৫ ই-মেইল- acgn61285@gmail.com	জেলা প্রশাসক রুম নম্বর: ২০১ ফোন নম্বর- ০৩৭১-৬১৮ 11 ই-মেইল- dckhagrachari@gmail.com
৫.	বেসামরিক প্রশাসনে চাকুরীরত অবস্থায় সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীর মৃত্যুবরণ জনিত কারণে ৮,০০,০০০/- টাকা আর্থিক অনুদান প্রদান।	মন্ত্রণালয় হতে চেক প্রাপ্তির ১০(দশ) কর্মদিবসের মধ্যে	১. নির্ধারিত ফরম ২. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৩. আবেদনকারীর ব্যাংক হিসাব নম্বর ৪. মৃত চাকরিজীবির এলপিসি ৫. সার্ভিস বহির সত্যায়িত কপি ৬. ভোটার আইডি কার্ডের সত্যায়িত কপি ৭. মৃত্যুর সনদপত্রের কপি ৮. মৃত ব্যক্তির উত্তরাধিকারী সনদপত্রের কপি ৯. উত্তরাধিকারীগণ কর্তৃক আবেদনকারীকে ক্ষমতা অর্পণপত্র ১০. মৃত ব্যক্তির স্বামী/স্ত্রী পুনর্বিবাহে আবদ্ধ হননি মর্মে সংশ্লিষ্ট ইউ.পি চেয়ারম্যান/পৌরসভা মেয়র এর নিকট হতে বিবাহ সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র ১১. মৃত ব্যক্তির চাকরি রাজস্ব খাতভুক্ত মর্মে সংশ্লিষ্ট প্রত্যয়নপত্র	১. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইট হতে ডাউনলোড করা যাবে অথবা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে সাধারণ শাখা হতে সংগ্রহ করা যাবে। অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান হতে সংগ্রহ করা যাবে।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার (সাধারণ) রুম নম্বর: ১০৭ (সাধারণ শাখার কোড নম্বর ০৫.৪২.৪৬০০.০০২) টেলিফোন নং-০৩৭১-৬১২৮৫ ই-মেইল- acgn61285@gmail.com	জেলা প্রশাসক রুম নম্বর: ২০১ ফোন নম্বর- ০৩৭১-৬১৮ 11 ই-মেইল- dckhagrachari@gmail.com
৬.	বেসামরিক প্রশাসনে চাকুরীরত অবস্থায় সরকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর অক্ষমতাজনিত কারণে আর্থিক অনুদান প্রদান।	মন্ত্রণালয় হতে চেক প্রাপ্তির ১০(দশ) কর্মদিবসের মধ্যে	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. মেডিক্যাল বোর্ড কর্তৃক ঘোষিত অক্ষমতাজনিত সনদ/প্রতিবেদন। ৩. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি-৩ কপি। ৪. রাজস্ব খাতভুক্ত মর্মে প্রত্যয়ন পত্র ৫. সার্ভিস বই এর সত্যায়িত ফটোকপি।	১. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইট হতে ডাউনলোড করা যাবে www.mopa.gov.bd অথবা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সাধারণ শাখা হতে সংগ্রহ করা যাবে। সংশ্লিষ্ট মেডিকেল বোর্ড	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার (সাধারণ) রুম নম্বর: ১০৭ (সাধারণ শাখার কোড নম্বর ০৫.৪২.৪৬০০.০০২) টেলিফোন নং-০৩৭১-৬১২৮৫ ই-মেইল- acgn61285@gmail.com	জেলা প্রশাসক রুম নম্বর: ২০১ ফোন নম্বর- ০৩৭১-৬১৮ 11 ই-মেইল- dckhagrachari@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৭.	সরকারি ব্যবস্থাপনায় হজ্জ গমনেচ্ছু হজ্জযাত্রীদের আবেদন গ্রহণ।	ধর্ম মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়	১. নির্ধারিত নিবন্ধন ফরম ২. নির্ধারিত ব্যাংকে টাকা জমাদানের ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার ৩. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি-২ কপি। ৪. নিজ ঠিকানা সম্বলিত ডাকটিকিটযুক্ত খাম ৫. আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সাধারণ শাখা/ www.khagrachari.gov.bd ওয়েব পোর্টাল হতে সংগ্রহ/ডাউন-লোড করা যাবে। ২. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়। ৩. ইসলামিক ফাউন্ডেশন।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার (সাধারণ) রুম নম্বর: ১০৭ (সাধারণ শাখার কোড নম্বর ০৫.৪২.৪৬০০.০০২) টেলিফোন নং-০৩৭১-৬১২৮৫ ই-মেইল- acgn61285@gmail.com	জেলা প্রশাসক রুম নম্বর: ২০১ ফোন নম্বর- ০৩৭১-৬১৮ 11 ই-মেইল- dckhagrachari@gmail.com
৮.	এনজিও এর অনুকূলে প্রত্যয়ন পত্র প্রদান।	১৫ (পনেরো) কর্মদিবস	এনজিও এর নামে ছাপানো প্যাডে আবেদন।	--	বিনামূল্যে	--	--
০৯.	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অনুদান প্রাপ্তির আবেদন গ্রহণ ও প্রেরণ।	মন্ত্রণালয় হতে চেক প্রাপ্তির 10 (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে	প্রতিষ্ঠান ও আর্থিকভাবে অস্বচ্ছল সংস্কৃতিসেবীগণ আবেদন করতে পারবেন। ১. সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত তারিখের মধ্যে আবেদন করতে হবে। ২. নির্ধারিত আবেদন ফরমে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে আবেদন করতে হবে। ৩. প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে সভাপতি/সম্পাদককে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন করতে হবে। ৪. ব্যক্তির ক্ষেত্রে পাসপোর্ট সাইজের রঙিন সত্যায়িত ছবি-২ কপি। ৫. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সাধারণ শাখা অথবা জেলা কালচারাল অফিসার এর কার্যালয় হতে সংগ্রহ করা যাবে।	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার (সাধারণ) রুম নম্বর: ১০৭ (সাধারণ শাখার কোড নম্বর ০৫.৪২.৪৬০০.০০২) টেলিফোন নং-০৩৭১-৬১২৮৫ ই-মেইল- acgn61285@gmail.com	জেলা প্রশাসক রুম নম্বর: ২০১ ফোন নম্বর- ০৩৭১-৬১৮ 11 ই-মেইল- dckhagrachari@gmail.com
১০.	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রদানের আবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	০৭ (সাত) কর্মদিবস	১. মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের যুব উন্নয়ন কার্যালয়সমূহে	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার (সাধারণ) রুম নম্বর: ১০৭ (সাধারণ শাখার কোড নম্বর ০৫.৪২.৪৬০০.০০২) টেলিফোন নং-০৩৭১-৬১২৮৫ ই-মেইল- acgn61285@gmail.com	জেলা প্রশাসক রুম নম্বর: ২০১ ফোন নম্বর- ০৩৭১-৬১৮ 11 ই-মেইল- dckhagrachari@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১১.	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুদান প্রদান	মন্ত্রণালয় হতে চেক প্রাপ্তির 10 (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে	১. জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে বরাদ্দ প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশনা বাস্তবায়ন। ২. প্রতিষ্ঠান প্রধান প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত প্যাডে জেলা প্রশাসক, খাগড়াছড়ি বরাবর চেক প্রাপ্তির জন্য আবেদন পত্র দাখিল করতে হবে।	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়সহ ২. যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় ৩. সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর ওয়েব সাইটে	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার (সাধারণ) রুম নম্বর: ১০৭ (সাধারণ শাখার কোড নম্বর ০৫.৪২.৪৬০০.০০২) টেলিফোন নং-০৩৭১-৬১২৮৫ ই-মেইল- acgn61285@gmail.com	জেলা প্রশাসক রুম নম্বর: ২০১ ফোন নম্বর- ০৩৭১-৬১৮ 11 ই-মেইল- dckhagrachari@gmail.com
১২.	জোত পারমিট	১ম পর্যায় আবেদন পাওয়ার পর ০৭(সাত) কর্মদিবস ২য় পর্যায় তদন্ত প্রতিবেদন দাখিলের পর ১০ (দশ) কর্মদিবস	১. নির্ধারিত ফরম ২. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৩. জমির রেকর্ডীয় কাগজপত্র ৫. হাল সনের খাজনা দাখিলা ৬. জন্ম সনদপত্রের সত্যায়িত কপি ৭. ভোটার আইডি কার্ডের সত্যায়িত কপি ৮. সংশ্লিষ্ট ইউ.পি. চেয়ারম্যান/পৌরসভা মেয়র এরসনদপত্র ৯. মৌজা প্রধানের প্রত্যয়নপত্র ১০. জোত মালিকের অঙ্গীকারনামা	এ অফিসের সাধারণ শাখা এবং সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার (সাধারণ) রুম নম্বর: ১০৭ (সাধারণ শাখার কোড নম্বর ০৫.৪২.৪৬০০.০০২) টেলিফোন নং-০৩৭১-৬১২৮৫ ই-মেইল- acgn61285@gmail.com	জেলা প্রশাসক রুম নম্বর: ২০১ ফোন নম্বর- ০৩৭১-৬১৮ 11 ই-মেইল- dckhagrachari@gmail.com
১৩.	স্থায়ী বাসিন্দা সনদ	১৫ (পনেরো) কর্মদিবসের মধ্যে	১. আবেদনপত্র ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ৩. অ-উপজাতীয়দের ক্ষেত্রে নিজ নামে/পিতা/মাতা মাতা/স্বামী/স্ত্রী/শ্বশুর/শ্বশুরীর নামীয় রেকর্ডভুক্ত জমির কাগজপত্র (এদের কারো নামে রেকর্ডীয় জমি না থাকলে সংশ্লিষ্ট ইউ.পি চেয়ারম্যান/পৌরসভা মেয়র/মৌজা প্রধানের নিকট হতে খাস জায়গায় বসবাস করেন মর্মে প্রত্যয়নপত্র ৪. জন্ম সনদপত্রের সত্যায়িত কপি ৫. ভোটার আইডি কার্ডের সত্যায়িত কপি ৬. ইউ.পি./পৌরসভার সনদপত্র ৭. মৌজা প্রধানের সনদ পত্র ৮. শিক্ষাগত সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার (সাধারণ) রুম নম্বর: ১০৭ (সাধারণ শাখার কোড নম্বর ০৫.৪২.৪৬০০.০০২) টেলিফোন নং-০৩৭১-৬১২৮৫ ই-মেইল- acgn61285@gmail.com	জেলা প্রশাসক রুম নম্বর: ২০১ ফোন নম্বর- ০৩৭১-৬১৮ 11 ই-মেইল- dckhagrachari@gmail.com

নেজারত শাখা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	পেনশন (চাকুরের নিজের অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে)	০৭ (সাত) কার্য দিবস	<ol style="list-style-type: none"> নন-গেজেটড চাকুরেরদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক পিআর এল-এ গমনের মঞ্জুরি পত্র প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র পেনশন আবেদন ফরম ২.১ পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি। প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পঁচ আঙ্গুলের ছাপ না-দাবি প্রত্যয়ন পত্র পেনশন মঞ্জুরি আদেশ সরকারি পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকারপত্র 	<ol style="list-style-type: none"> ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ডিসি অফিস সংশ্লিষ্ট অফিস ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস যে কোন স্টুডিও দোকান ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ডিসি অফিস ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস 	ফি/চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নেজারত শাখা ফোন : ০৩৭১-৬১৮১৫	জেলা প্রশাসক খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা ফোন : ০৩৭১-৬১৮১১ ব-সধরষ :dckhagrachari@mop.gov.bd অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা ফোন : ০৩৭১-৬১৮৫৭
২	পারিবারিক পেনশন মঞ্জুরির পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হলে	০৭ (সাত) কার্য দিবস	<ol style="list-style-type: none"> নন-গেজেটড চাকুরেরদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক পিআর এল-এ গমনের মঞ্জুরি পত্র প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম ২.১ ০১ (এক) কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পঁচ আঙ্গুলের ছাপ অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদপত্র না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র পেনশন মঞ্জুরি আদেশ সরকারি পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকারপত্র 	<ol style="list-style-type: none"> ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ডিসি অফিস সংশ্লিষ্ট অফিস ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস যে কোন স্টুডিও দোকান পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ডিসি অফিস ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস 	ফি/চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নেজারত শাখা ফোন : ০৩৭১-৬১৮১৫	জেলা প্রশাসক খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা ফোন : ০৩৭১-৬১৮১১ ব-সধরষ : dckhagrachari@mop.gov.bd অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা ফোন : ০৩৭১-৬১৮৫৭

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩	পারিবারিক পেনশন (অবসর ভাতা ভোগরত অবস্থায়)	০৭ (সাত) কার্য দিবস	<ol style="list-style-type: none"> পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম ২.১ ০১ (এক) কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন-ম্যারিজ সাটিফিকেট নমুনা স্বাক্ষরও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদপত্র পিপিও এবং ডি-হাফ 	<ol style="list-style-type: none"> ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস যে কোন স্টুডিও দোকান পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান হিসাবরক্ষণ অফিস 	ফি/চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নেজারত শাখা ফোন : ০৩৭১-৬১৮১৫	জেলা প্রশাসক খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা ফোন : ০৩৭১-৬১৮১১ ব-সম্বন্ধ : dckhagrachari@mop.a.gov.bd অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা ফোন : ০৩৭১-৬১৮৫৭
৪	কল্যাণ তহবিল	০৭ (সাত) কার্য দিবস	<ol style="list-style-type: none"> কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরির জন্য আবেদন ফরম পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি ০১ (এক) কপি কর্মস্থলের বেতনের প্রত্যয়ন পত্র সংশ্লিষ্ট আবেদনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কাজগ-পত্রের মূল কপি কল্যাণ তহবিল/যৌথ বীমার সাহায্য পাওয়ার দাবীদারদের নমুনা স্বাক্ষর 	<ol style="list-style-type: none"> ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস যে কোন স্টুডিও দোকান সংশ্লিষ্ট অফিস ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস 	ফি/চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নেজারত শাখা ফোন : ০৩৭১-৬১৮১৫	জেলা প্রশাসক খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা ফোন : ০৩৭১-৬১৮১১ ব-সম্বন্ধ : dckhagrachari@mop.a.gov.bd অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা ফোন : ০৩৭১-৬১৮৫৭
৫	কল্যাণ তহবিল (অবসরকালীন সময়ে মৃত্যু বরন করলে)	০৭ (সাত) কার্য দিবস	<ol style="list-style-type: none"> কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরির জন্য আবেদন ফরম ০১ (এক) কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি অবসর গ্রহণের আদেশপত্র ওয়ারিশ সনদপত্র কর্মকর্তা/কর্মচারীর মৃত্যু সনদ পত্র নাগরিকত্ব সনদ পত্র স্ত্রীর ক্ষেত্রে পুনরায় বিবাহ না হওয়ার এবং কন্যা ও ভগ্নির ক্ষেত্রে বিবাহ না হওয়ার সনদ পত্র আবেদনকারীকে সকল সদস্য কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতা পত্র 	<ol style="list-style-type: none"> ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস যে কোন স্টুডিও দোকান ডিসি অফিস পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস 	ফি/চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নেজারত শাখা ফোন : ০৩৭১-৬১৮১৫	জেলা প্রশাসক খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা ফোন : ০৩৭১-৬১৮১১ e- mail:dckhagrachari@mopa.gov.bd অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা ফোন : ০৩৭১-৬১৮৫৭

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			9. শেষ বেতনের প্রত্যয়ন পত্র 10. কল্যাণ তহবিল/যৌথ বীমার সাহায্য পাওয়ার দাবীদারদের নমুনা স্বাক্ষর	9. সংশ্লিষ্ট অফিস 10. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস			
৬	মুক্তিযোদ্ধাদের আর্থিক সাহায্যের আবেদন	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. মুক্তিযোদ্ধার সনদপত্র ২. ছবি ৩. ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত জাতীয়তা সনদপত্র	1. পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান 2. যে কোন স্টুডিও দোকান	ফি/চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নেজারত শাখা ফোন : ০৩৭১-৬১৮১৫	জেলা প্রশাসক খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা ফোন : ০৩৭১-৬১৮১১ e- mail: dckhagrachari@mopa.gov.bd অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা ফোন : ০৩৭১-৬১৮৫৭
৭	আর্থিক সাহায্যের আবেদন	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. অসুস্থতার ক্ষেত্রে ডাক্তারী সনদপত্র ২. ছবি ৩. ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত জাতীয়তা সনদপত্র ৪. সংশ্লিষ্ট আর্থিক সাহায্যের সমর্থনে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	1. পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান 2. যে কোন স্টুডিও দোকান 3. সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল	ফি/চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নেজারত শাখা ফোন : ০৩৭১-৬১৮১৫	জেলা প্রশাসক খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা ফোন : ০৩৭১-৬১৮১১ ব-সম্বন্ধে : dckhagrachari@mopa.gov.bd অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা ফোন : ০৩৭১-৬১৮৫৭
৮	বিভিন্ন ধরনের বিল	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. জেলা প্রশাসক মহোদয়ের অনুমোদিত চাহিদাপত্র ২. ক্রয়কৃত মালামালের সঠিক ভাউচার ৩. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে সীলসহ আবেদন	1. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি 2. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	বিধি মোতাবেক ভ্যাট/আয়কৃত দাখিলকৃত বিল হতে কর্তন সাপেক্ষে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নেজারত শাখা ফোন : ০৩৭১-৬১৮১৫	জেলা প্রশাসক খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা ফোন : ০৩৭১-৬১৮১১ e- mail: dckhagrachari@mopa.gov.bd অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা ফোন : ০৩৭১-৬১৮৫৭

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৯	সার্কিট হাউসের কক্ষ বরাদ্দ	০৩ (তিন) কার্য দিবস	১. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের প্রধানের স্বাক্ষরিত আবেদনপত্র ২. যে ব্যক্তি জন্য কক্ষ বরাদ্দ চাওয়া হচ্ছে ঐ ব্যক্তির ভ্রমণসূচী	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি	কক্ষের সরকারি নির্ধারিত ভাড়া প্রদান সাপেক্ষে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নেজারত শাখা ফোন : ০৩৭১-৬১৮১৫	জেলা প্রশাসক খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা ফোন : ০৩৭১-৬১৮১১ e-mail: dckhagrachari@mopa.gov.bd অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা ফোন : ০৩৭১-৬১৮৫৭
১০	যানবাহন অধিযাচন	০৩ (তিন) কার্য দিবস	১. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের প্রধানের স্বাক্ষরিত যথাযথ কারণ উল্লেখপূর্বক আবেদনপত্র	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খাগড়াছড়ি	সংশ্লিষ্ট অধিযাচনকারী প্রতিষ্ঠানের জালানী প্রদান সাপেক্ষে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর নেজারত শাখা ফোন : ০৩৭১-৬১৮১৫	জেলা প্রশাসক খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা ফোন : ০৩৭১-৬১৮১১ e-mail: dckhagrachari@mopa.gov.bd অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা ফোন : ০৩৭১-৬১৮৫৭

ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১।	আবাসিক হোটেল/রেস্তোরাঁ লাইসেন্স প্রাপ্তির ক্ষেত্রে	১ সপ্তাহ হতে ১ মাস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম-০১ ২. পাসপোর্ট সাইজের ছবি-০২ কপি। সত্যায়িত ৩. জন্ম নিবন্ধন- ০১ কপি ৪. জাতীয় পরিচয় পত্র- ০১ কপি ৫. নাগরিকত্ব সনদ পত্র-০১ কপি ৬. ট্রেড লাইসেন্স -০১ কপি ৭. জায়গার মালিকানা সংক্রান্ত দলিল (নিজস্ব/ভাড়া) ৮. আয়কর সনদ	--	১। হোটেল লাইসেন্স ফি ১০০০০/- ২। রেস্তোরাঁ লাইসেন্স ফি- ৫০০০/- হতে ২০০০/-টাকা হোটেল	সহকারী কমিশনার (ব্যবসা বাণিজ্য শাখার কোড নম্বর-০৫.৪২.৪৬০০.০৫)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। ফোন নম্বর-(০৩৭১-৬১৮৫৭) ই-মেইল adc.gen.kc@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
					লাইসেন্স নবায়ন ফি= ৩৭৫০/- টাকা রেস্তোরাঁ লাইসেন্স নবায়ন ফি= ১২৫০/- টাকা ১৫% হারে ভ্যাট।		
২।	অত্যাবশ্যকীয় পণ্য নিয়ন্ত্রণ অধ্যাদেশ, ১৯৮১ এর আওতায় ব্যবসায়িক লাইসেন্স প্রাপ্তির ক্ষেত্রে	১ সপ্তাহ হতে ১ মাস	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম-০১ ২. পাসপোর্ট সাইজের ছবি-০২ কপি। সত্যায়িত ৩. জন্ম নিবন্ধন- ০১ কপি ৪. জাতীয় পরিচয় পত্র- ০১ কপি ৫. নাগকিত্ত সনদ পত্র-০১ কপি ৬. ট্রেড লাইসেন্স -০১ কপি ৭. জায়গার মালিকানা সংক্রান্ত দলিল (নিজস্ব/ভাড়া) আয়কর সনদ।	--	লাইসেন্স ফি- ৩০০০/- টাকা ভ্যাট ১৫% হারে।	সহকারী কমিশনার (ব্যবসা বাণিজ্য শাখার কোড নম্বর-০৫.৪২.৪৬০০.০৫)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। ফোন নম্বর-(০৩৭১-৬১৮৫৭ ই-মেইল adc.gen.kc@gmail.com

শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সরকার হতে বরাদ্দ পাওয়া সাপেক্ষে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, ছাত্র/ছাত্রী ও অস্বচ্ছল ক্রীড়া বিদদের	৭ (সাত) কার্যদিবস	১। সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের মঞ্জুরীপত্র ২। সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তির আবেদন পত্র	১। সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় ২। আবেদন-কারী নিজ উদ্যোগে লিখিত/ প্রিন্টকৃত আবেদনপত্র	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার (শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা) (৩য় তলা) ফোন+৮৮০৩৭১-৬২৫৪৫ (অফিস) E-mail:	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) (২য় তলা) ফোন+৮৮০৩৭১-৬১৮১৮ (অফিস)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	বৃত্তি/অনুদান প্রদান					educationwelfare17@gmail.com	
২	ক্রীড়া সংস্থা, মহিলা সংস্থা, ক্লাব কর্তৃক খেলার মাঠ ব্যবহারের অনুমতি, বিভিন্ন ফ্যাসিলিটিজ ও অনুদান সংক্রান্ত আবেদন	৭ (সাত) কার্যদিবস	১। ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের আবেদনপত্র ২। ক্রীড়া/মহিলা সংস্থার মতামত পত্র	১। আবেদন-কারী নিজ উদ্যোগে লিখিত/ প্রিন্টকৃত আবেদনপত্র ২। ক্রীড়া ও মহিলা সংস্থা	ফি/ চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার (শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা) (৩য় তলা) ফোন+৮৮০৩৭১-৬২৫৪৫ (অফিস) E-mail: educationwelfare17@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) (২য় তলা) ফোন+৮৮০৩৭১-৬১৮১৮ (অফিস)
৩	শিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত চেক প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তিকে প্রদান	৭(সাত) কার্যদিবস	১। সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের মঞ্জুরীপত্র ২। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ ব্যক্তির আবেদনপত্র ৩। জাতীয় পরিচয় পত্র ৪। জন্ম সনদ ৫। ছবি	১। সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় ২। আবেদনকারী নিজ উদ্যোগে লিখিত/ প্রিন্টকৃত আবেদনপত্র ৩। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে এনআইডি কার্ড ৪। ইউপি অফিস ৫। নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত	ফি/ চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার (শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা) (৩য় তলা) ফোন+৮৮০৩৭১-৬২৫৪৫ (অফিস) E-mail: educationwelfare17@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) (২য় তলা) ফোন+৮৮০৩৭১-৬১৮১৮ (অফিস)
৪	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন এবং ঐ মন্ত্রণালয়ে বরাবর আবেদন প্রেরণ	৫(পাঁচ) কার্যদিবস	১। সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের আবেদনের ছক/ফরম	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/ সংশ্লিষ্ট ইউএনও অফিস	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার (শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা) (৩য় তলা) ফোন+৮৮০৩৭১-৬২৫৪৫ (অফিস) E-mail: educationwelfare17@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) (২য় তলা) ফোন+৮৮০৩৭১-৬১৮১৮ (অফিস)
৫	বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক/কর্মচারীদের বিরুদ্ধে অভিযোগ নিষ্পত্তি	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১. অভিযোগকারীর নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নম্বরসহ লিখিত অভিযোগ ২. অভিযোগের সপক্ষে প্রমাণাদি (যদি থাকে)	অভিযোগকারীদের নিজস্ব উদ্যোগে অভিযোগের লিখিত/ প্রিন্টকৃত আবেদন	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার (শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা) (৩য় তলা) ফোন+৮৮০৩৭১-৬২৫৪৫ (অফিস) E-mail:	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) (২য় তলা) ফোন+৮৮০৩৭১-৬১৮১৮ (অফিস)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
						educationwelfare17@gmail.com	
৬	স্থানীয় উদ্যোগে দরিদ্র ও মেধাবী ছাত্র-ছাত্রীদের আর্থিক অনুদান	০৭(সাত) কার্যদিবস	১. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের সুপারিশ- সহ আবেদনপত্র ২. প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত ০১ কপি রঞ্জিন ছবি ৩. পরীক্ষাপাশের সনদের সত্যায়িত কপি ৪. পিতার বাৎসরিক আয়ের সনদ পত্র ৫. স্থায়ী বাসিন্দার সনদের সত্যায়িত কপি	১। আবেদন-কারী নিজ উদ্যোগে লিখিত/ প্রিন্টকৃত আবেদনপত্র ২। আবেদনকারী নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত সত্যায়িত করা রঞ্জিন ছবি ৩। আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার (শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা) (৩য় তলা) ফোন+৮৮০৩৭১-৬২৫৪৫ (অফিস) E-mail: educationwelfare17@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) (২য় তলা) ফোন+৮৮০৩৭১-৬১৮১৮ (অফিস)

রেশন সেল

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	রেশন কার্ডের আবেদন/ রেশন কার্ডে নাম পরিবর্তন	(ক) উপজেলায় তদন্তের জন্য ২৫ কার্যদিবস (খ) জেলা পর্যায়ে ০৫ কার্যদিবস	(ক) সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে। (খ) আবেদনকারীকে একজন অউপজাতীয় স্থায়ী বাসিন্দা হতে হবে।	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	জনাব আশরাফুল হাসান সহকারী কমিশনার	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। ফোন +৮৮০৩৭১-৬১৮৫৭
২.	প্রকল্প চেয়ারম্যান নিয়োগ	(ক) উপজেলায় তদন্তের জন্য ২৫ কার্যদিবস	ক) সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে। (খ) আবেদনকারীকে একজন অউপজাতীয় স্থায়ী বাসিন্দা হতে হবে।	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	জনাব আশরাফুল হাসান সহকারী কমিশনার	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। ফোন +৮৮০৩৭১-৬১৮৫৭

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
		(খ) জেলা পর্যায়ে ০৫ কার্যদিবস					
৩.	প্রকল্প চেয়ারম্যান এর বিরুদ্ধে অভিযোগ সংক্রান্ত	(ক) উপজেলায় তদন্তের জন্য ২৫ কার্যদিবস (খ) জেলা পর্যায়ে ০৫ কার্যদিবস	ক) সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে। খ) অভিযোগের সমর্থনে আনুষঙ্গিক কাগজপত্র দিতে হবে।	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	জনাব আশরাফুল হাসান সহকারী কমিশনার	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। ফোন +৮৮০৩৭১-৬১৮৫৭
৪.	ভারত প্রত্যাগত উপজাতীয় শরণার্থীর রেশন কার্ড স্থানান্তর	(ক) উপজেলায় তদন্তের জন্য ২৫ কার্যদিবস (খ) জেলা পর্যায়ে ০৫ কার্যদিবস	ক) সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	জনাব আশরাফুল হাসান সহকারী কমিশনার	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। ফোন +৮৮০৩৭১-৬১৮৫৭
৫.	জে.এস.এস সদস্যদের রেশন কার্ড স্থানান্তর।	(ক) উপজেলায় তদন্তের জন্য ২৫ কার্যদিবস (খ) জেলা পর্যায়ে ০৫ কার্যদিবস	ক) সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	জনাব আশরাফুল হাসান সহকারী কমিশনার	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। ফোন +৮৮০৩৭১-৬১৮৫৭

রেজিস্ট্রেশন শাখা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	জমি রেজিস্ট্রেশন ক্রয়-বিক্রয় দলিল	১। প্রতিদিন (সরকারি ছুটির দিন ব্যতীত) ২। রেজিস্ট্রেশনের এক সপ্তাহের মধ্যে দলিল সরবরাহ করা হয়।	১। ৫০ (পঞ্চাশ) টাকার স্টাম্পে নিবন্ধিত দলিল লেখক দ্বারা কম্পিউটার কম্পোজ করতে হয়। ২। ক্রেতা ও বিক্রেতার সদ্য তোলা ১ কপি করে ছবি। ৩। আবেদনপত্র।	সরকারি লাইসেন্স প্রাপ্ত রাজস্ব ভেদ্যার থেকে স্টাম্প ও কোর্ট ফি পাওয়া যায়।	১। আবেদনের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি। ২। নোটিশ জারী ফি=৫০/-, রেকর্ড সংশোধন ফি=১,০০০/- ও খতিয়ান ফি=১০০/-টাকা সর্বমোট=১,১৫০/- টাকা এক সাথে ১-৪৬৩১-০০০০-২৬৮১ নং কোডে চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হয়।	জনাব মো: জাহাঙ্গীর হোসেন সহকারী কমিশনার ও রেজিস্ট্রেশন কর্মকর্তা, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। মোবাইল নং: ০১৫২০০৯০০৮৩ Jahangir-du220@yahoo.com	ড. মো: গোফরান ফারুকী অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। মোবাইল নং: ০১৭১৮২০৭০৬৫ faroqi76@uajpp.com
২	জমি বন্টননামা/ আম- মোক্তারনামা/ বায়নানামা/ বন্ধকী দলিল রেজিস্ট্রেশন	১। প্রতিদিন (সরকারি ছুটির দিন ব্যতীত) ২। রেজিস্ট্রি শেষে ৩ দিন দলিল সরবরাহ করা হয়।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে আবেদনপত্র সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের নিকট তদন্ত পূর্বক প্রতিবেদন দেয়ার জন্য প্রেরণ করা হয়। আবেদনের সাথে নিম্নলিখিত কাগজপত্র দাখিল করতে হয়। (১) হালনাগাদ জমাবন্দি নকলের কপি (২) হালসন খাজনার দাখিলা (৩) সদ্য তোলা ছবি (৪) পৌরসভা/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্বের সনদপত্রের মূল কপি। (৫) জাতীয় পরিচয়পত্র ও জন্মনিবন্ধন সনদের সত্যায়িত কপি (৬) ওয়ারিশ সূত্রে প্রাপ্ত হলে ওয়ারিশন সনদের সত্যায়িত কপি।	সরকারি লাইসেন্স প্রাপ্ত রাজস্ব ভেদ্যার থেকে স্টাম্প ও কোর্ট ফি পাওয়া যায়।	১। আবেদনের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি। ২। ৫০(পঞ্চাশ) টাকার স্টাম্পে দলিল কম্পিউটার করতে হয়।	জনাব মো: জাহাঙ্গীর হোসেন সহকারী কমিশনার ও রেজিস্ট্রেশন কর্মকর্তা, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। মোবাইল নং: ০১৫২০০৯০০৮৩ Jahangir-du220@yahoo.com	ড. মো: গোফরান ফারুকী অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। মোবাইল নং: ০১৭১৮২০৭০৬৫ faroqi76@uajpp.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	পেনশন (চাকুরের নিজের অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে)	১০ (দশ) কার্যদিবস	10. নন-গেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক 11. পিআর এল-এ গমনের মঞ্জুরি পত্র 12. প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র 13. পেনশন আবেদন ফরম ২.১ (০২কপি) 14. পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি 15. প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র 16. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ 17. না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র 18. পেনশন মঞ্জুরি আদেশ	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. সংশ্লিষ্ট অফিস ৩. ইউপি চেয়ারম্যান/মেয়র কর্তৃক ৪. জেলা ওয়েব পোর্টাল ৫. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৬. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৭. আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে ৮. সংশ্লিষ্ট অফিস	ফি/চার্জ মুক্ত	প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর: ৩০৭ জেলা কোড-৪৬ ফোন : ০৩৭১-৬২১২৮ e-mail : estabinfo@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা রুম নম্বর : ১০২ জেলা কোড-৪৬ ফোন: ০৩৭১-৬১৮৫৭, e-mail : adc_gen_kc@gmail.com

জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	জমি বন্ধকীর অনুমতি পত্র	১. প্রতিবেদনের জন্য ২০ দিন ২. প্রতিবেদন প্রাপ্তির ০৩ দিন	1. আবেদনপত্র-১টি 2. ২০/- টাকার কোর্ট ফি 3. ছবি-০১ কপি 4. জমাবন্দি মূল কপি 5. খাজনা দাখিলা মূল কপি 6. জন্ম নিবন্ধন ও 7. জাতীয় পরিচয় পত্র ৮. সকল ব্যাংকের ঋণমুক্ত সনদ পত্র	১. উপজেলা ভূমি অফিস ২. হেডম্যান অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট উপজেলার ব্যাংকসমূহ	ফি/চার্জ মুক্ত	আরেফিন আখতার নূর সহকারী কমিশনার ফোন-০৩৭১-৬১৮২৮	১. অতি.জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) ২. জেলা প্রশাসক খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা ফোন: ০৩৭১-৬১৮১১, e-mail : dckhagrachari@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২.	জমি রেজিস্ট্রেশন কালে ক্রেতা/ বিক্রেতার অনুকূলে লোন সার্টিফিকেট মামলা রুজু নেই মর্মে অনাপত্তি সনদ পত্র প্রদান	১. তাৎক্ষণিক	১. আবেদন পত্র ২. ২০/- টাকার কোর্ট ফি	যে কোন ভেড্ডারের নিকট	ফি/চার্জ মুক্ত	আরেফিন আখতার নূর সহকারী কমিশনার ফোন-০৩৭১-৬১৮২৮	১. অতি: জেলা প্রশাসক(রাঃ) ২. জেলা প্রশাসক খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা ফোন: ০৩৭১-৬১৮১১, e-mail : dckhagrachari@mopa.gov.bd

রাজস্ব মুন্সীখানা শাখা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	ওয়ারিশান সনদ পত্র প্রদান	১৫ কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে হাতে/ কম্পিউটারে লিখে আবেদন (আবেদনে মোবাইল নম্বর উল্লেখ করতে হবে) ২। পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (হেডম্যান/কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে) ৩। মৃত্যু নিবন্ধন সনদ (সত্যায়িত) ৪। জন্ম নিবন্ধন সনদ (সত্যায়িত) প্রত্যেকের ৫। ভোটার আই ডি কার্ড (সত্যায়িত) প্রত্যেকের ৬। জাতীয়তা সনদ পত্র	১। ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা। ২। নির্বাচন অফিস।	২০ (বিশ) টাকার কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার রাজস্ব মুন্সীখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। রুম নম্বর - ১০৮ ফোন: ০৩৭১-৬১৮২৮ জেলা কোড : ৪৬০০	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। রুম নং- ২০৫ ফোন : ০৩৭১-৬১৮২৬ জেলা কোড : ৪৬০০ e-mail: adcrevkch@gmail.com
২	জমি বন্ধক প্রদান বিষয়ে অনাপত্তি পত্র প্রদান	১৫ কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে হাতে/ কম্পিউটারে লিখে আবেদন (আবেদনে মোবাইল নম্বর উল্লেখ করতে হবে) ২। পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ৩। জন্ম নিবন্ধন সনদ (সত্যায়িত) ৪। ভোটার আই ডি কার্ড (সত্যায়িত) ৫। জমাবন্দি (মূল কপি) ৬। চলতিসনের খাজনা দাখিলা (মূল কপি) ৭। রেজিস্ট্রি দলিল/ কবুলিয়ত (মূল কপি) ৮। সকল অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠানের ঋণমুক্ত সনদপত্র	১। ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা। ২। এসি ল্যান্ড অফিস। ৩। নির্বাচন অফিস। ৪। হেডম্যান কার্যালয়। ৫। ডিসি অফিস। ৬। জেলায় পরিচালিত সকল ব্যাংক।	২০ (বিশ) টাকার কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার রাজস্ব মুন্সীখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। রুম নম্বর - ১০৮ ফোন: ০৩৭১-৬১৮২৮ জেলা কোড : ৪৬০০	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। রুম নং- ২০৫ ফোন : ০৩৭১-৬১৮২৬ জেলা কোড : ৪৬০০ e-mail: adcrevkch@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			(সোনালী ব্যাংক, কৃষি ব্যাংক, অগ্রণী ব্যাংক, জনতা ব্যাংক পূর্বালী ব্যাংক, কর্মসংস্থান ব্যাংক, ইসলামী ব্যাংক পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় অফিস কর্তৃক ঋণমুক্ত সনদপত্র)				
৩.	ভেডার লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	(ভেডার লাইসেন্স প্রাপ্তির ক্ষেত্রে) ১। নির্দিষ্ট আবেদন ফরম (আবেদনে মোবাইল নম্বর উল্লেখ করতে হবে) ২। পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (হেডম্যান/কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে) ৩। মৃত্যু নিবন্ধন সনদ (সত্যায়িত) ৪। জন্ম নিবন্ধন সনদ (সত্যায়িত) ৫। ভোটার আই ডি কার্ড (সত্যায়িত) ৬। জাতীয়তা সনদ পত্র (সত্যায়িত) ৭। শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র (সত্যায়িত) ৮। ব্যাংক সলভেন্সী (মূল কপি)	১। নির্দিষ্ট ফরম সংশ্লিষ্ট শাখায়। ২। ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা। ২। নির্বাচন অফিস। ৩। সংশ্লিষ্ট ব্যাংক।	২০ (বিশ) টাকার কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার রাজস্ব মুন্সীখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। রুম নম্বর - ১০৮ ফোন: ০৩৭১-৬১৮২৮ জেলা কোড : ৪৬০০	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। রুম নং- ২০৫ ফোন : ০৩৭১-৬১৮২৬ জেলা কোড : ৪৬০০ e-mail: adcrevkch@gmail.com
৪.	ভেডার লাইসেন্স নবায়ন	৭ কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে হাতে/ কম্পিউটারে লিখে আবেদন (আবেদনে মোবাইল নম্বর উল্লেখ করতে হবে) ২। ট্রেজারী চালানের মূল কপি।	১। হিসাবরক্ষণ অফিস।	১। ২০ (বিশ) টাকার কোর্ট ফি ২। ৫০০/- (পাঁচশত টাকা)	সহকারী কমিশনার রাজস্ব মুন্সীখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। রুম নম্বর - ১০৮ ফোন: ০৩৭১-৬১৮২৮ জেলা কোড : ৪৬০০	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। রুম নং- ২০৫ ফোন : ০৩৭১-৬১৮২৬ জেলা কোড : ৪৬০০ e-mail: adcrevkch@gmail.com
৫.	দলিল লেখক লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে হাতে/ কম্পিউটারে লিখে আবেদন (আবেদনে মোবাইল নম্বর উল্লেখ করতে হবে) ২। পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (হেডম্যান/কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে) ৩। মৃত্যু নিবন্ধন সনদ (সত্যায়িত) ৪। জন্ম নিবন্ধন সনদ (সত্যায়িত) ৫। ভোটার আই ডি কার্ড (সত্যায়িত) ৬। শিক্ষাগত যোগ্যতা সনদ (সত্যায়িত)	১। ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা। ২। নির্বাচন অফিস।	২০ (বিশ) টাকার কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার রাজস্ব মুন্সীখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। রুম নম্বর - ১০৮ ফোন: ০৩৭১-৬১৮২৮ জেলা কোড : ৪৬০০	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। রুম নং- ২০৫ ফোন : ০৩৭১-৬১৮২৬ জেলা কোড : ৪৬০০ e-mail: adcrevkch@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৬.	দলিল লেখক লাইসেন্স নবায়ন	৭ কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে হাতে/ কম্পিউটারে লিখে আবেদন (আবেদনে মোবাইল নম্বর উল্লেখ করতে হবে) ২। ট্রেজারী চালানের মূল কপি।	১। হিসাবরক্ষণ অফিস।	১। ২০ (বিশ) টাকার কোর্ট ফি ২। ২৫০/- (দুইশত পঞ্চাশ টাকা)	সহকারী কমিশনার রাজস্ব মুন্সীখানা শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। রুম নম্বর - ১০৮ ফোন : ০৩৭১-৬১৮২৮ জেলা কোড : ৪৬০০	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। রুম নং- ২০৫ ফোন : ০৩৭১-৬১৮২৬ জেলা কোড : ৪৬০০ e-mail: adcrevkch@gmail.com

রাজস্ব শাখা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	নামজারি মামলা নিষ্পত্তি	৪৫ কর্ম দিবস	১। এ কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত আবেদন ফরম। ২। ফ্রেতা/বিক্রেতা/দাতা/গ্রহিতার সত্যায়িত ছবি ১ কপি করে। ৩। ফ্রেতা/বিক্রেতা/দাতা/গ্রহিতার সত্যায়িত জনম সনদ, জাতীয় পরিচয় পত্র, মেয়র/ ইউপি চেয়ারম্যান প্রদত্ত জাতীয়তা সনদ। ৪। ফ্রেতা/গ্রহিতার স্থায়ী বাসিন্দার সনদ। ৫। হাল নাগাদ জমাবন্দি নকল ও খাজনার দাখিলা। ৬। রেজিস্ট্রিকৃত দলিল/কবুলিয়ত/ উত্তরাধিকার সনদ/বনটননামা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ৭। হেডম্যান প্রতিবেদন। ৮। বিক্রেতা/দাতার নামে ঋণমুক্ত সনদ। ৯। আদালতের আদেশমূলে মালিক হলে আদেশনামা। ১০। আছিয়তমূলে মালিক হলে আছিয়তনামা।	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ই-সেবা কেন্দ্র। ২। উপজেলা ভূমি অফিস। ৩। উপজেলা নির্বাচন অফিস। ৪। পৌর সভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়। ৫। মংচীফ কার্যালয়। ৬। হেডম্যান অফিস। ৭। জেলায় পরিচালিত সকল ব্যাংক।	আবেদনের সাথে কোর্ট ফি ২০/- (বিশ) টাকা।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ৪র্থ তলা জেলা কোড নম্বর-৪৬০০ ফোন-৮৮ ০৩৭১-৬১৮২৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ২য় তলা, কক্ষ নং-২০৫ জেলা কোড নম্বর-৪৬০০ ফোন-৮৮ ০৩৭১-৬১৮২৮ e-mail adcrevkch@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২	বন্দোবস্ত মামলা (সংস্থার ক্ষেত্রে)	৪৫ কর্ম দিবস	১। এ কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত আবেদন ফরম। ২। লে আউট প্ল্যান। ৩। জমির তফসিল ও এর বর্তমান ব্যবহার। ৪। পরিচালনা কমিটির সভার কার্যবিবরণী। ৫। প্রশাসনিক অনুমোদন। ৬। আর্থিক সংগতি পত্র। ৭। পাবলিক ইজমেন্ট (জমির চতুরদিকে অবস্থিত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের) প্রত্যয়ন পত্র। ৮। ন্যূনতম জমির প্রয়োজনীয়তার প্রত্যয়ন পত্র। ৯। হেডম্যান প্রতিবেদন। ১০। প্রতিষ্ঠানের বাস্তবিক কার্যক্রম এবং ন্যূনতম জমির প্রয়োজনীয়তা সম্বন্ধে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের প্রতিবেদন।	১। ইউ এনও অফিস। ২। উপজেলা ভূমি অফিস। ৩। সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়। ৪। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান। ৫। হেডম্যান অফিস।	আবেদনের সাথে কোর্ট ফি ২০/- (বিশ) টাকা।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ৪র্থ তলা জেলা কোড নম্বর-৪৬০০ ফোন-৮৮ ০৩৭১-৬১৮২৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ২য় তলা, কক্ষ নং-২০৫ জেলা কোড নম্বর-৪৬০০ ফোন-৮৮ ০৩৭১-৬১৮২৮ e-mail adcrevkch@gmail.com
৩	বন্দোবস্ত মামলা (শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে)	৪৫ কর্ম দিবস	১। এ কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত আবেদন ফরম। ২। লে আউট প্ল্যান। ৩। জমির তফসিল। ৪। পরিচালনা কমিটির সভার কার্যবিবরণী। ৫। প্রশাসনিক অনুমোদন। ৬। আর্থিক সংগতি পত্র। ৭। পাবলিক ইজমেন্ট (জমির চতুরদিকে অবস্থিত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের) প্রত্যয়ন পত্র। ৮। জমির প্রয়োজনীয়তার প্রত্যয়ন পত্র। ৯। হেডম্যান প্রতিবেদন। ১০। শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানএর বাস্তবিক কার্যক্রম ও ন্যূনতম জমির প্রয়োজনীয়তার বিষয়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের প্রতিবেদন।	১। ইউ এনও অফিস। ২। উপজেলা ভূমি অফিস। ৩। সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়। ৪। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান। ৫। হেডম্যান অফিস।	আবেদনের সাথে কোর্ট ফি ২০/- (বিশ) টাকা।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ৪র্থ তলা জেলা কোড নম্বর-৪৬০০ ফোন-৮৮ ০৩৭১-৬১৮২৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ২য় তলা, কক্ষ নং-২০৫ জেলা কোড নম্বর-৪৬০০ ফোন-৮৮ ০৩৭১-৬১৮২৮ e-mail adcrevkch@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৪	বন্দোবস্ত মামলা (ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে)	৪৫ কর্ম দিবস	১। এ কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত আবেদন ফরম। ২। লে আউট প্ল্যান। ৩। জমির তফসিল। ৪। পরিচালনা কমিটির সভার কার্যবিবরণী। ৫। আর্থিক সংগতি পত্র(ব্যাংক হিসাব বিবরণী)। ৬। পাবলিক ইজমেন্ট (জমির চতুরদিকে অবস্থিত ব্যক্তি /প্রতিষ্ঠানের) প্রত্যয়ন পত্র। ৭। জমির প্রয়োজনীয়তার প্রত্যয়ন পত্র। ৮। হেডম্যান প্রতিবেদন। ৯। প্রতিষ্ঠানের বাস্তবিক কার্যক্রম ও ন্যূনতম জমির প্রয়োজনীয়তার বিষয়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের প্রতিবেদন।	১। ইউ এন ও অফিস। ২। উপজেলা ভূমি অফিস। ৩। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান। ৪। হেডম্যান অফিস।	আবেদনের সাথে কোর্ট ফি ২০/- (বিশ) টাকা।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ৪র্থ তলা জেলা কোড নম্বর-৪৬০০ ফোন-৮৮ ০৩৭১-৬১৮২৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ২য় তলা, কক্ষ নং-২০৫ জেলা কোড নম্বর-৪৬০০ ফোন-৮৮ ০৩৭১-৬১৮২৮ e-mail adcrevkch@gmail.com
৫	বালুমহাল ইজারা	৩০ কর্ম দিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। ১ কপি করে সত্যায়িত ছবি। ৩। পে- অর্ডার। ৪। অভিজ্ঞতার সনদ। ৫। ভ্যাট ও আয়কর পরিশোধের সনদ। ৬। ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন (জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে সরবরাহকৃত)।	আবেদনের সাথে কোর্ট ফি ২০/- (বিশ) টাকা।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ৪র্থ তলা জেলা কোড নম্বর-৪৬০০ ফোন-৮৮ ০৩৭১-৬১৮২৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ২য় তলা, কক্ষ নং-২০৫ জেলা কোড নম্বর-৪৬০০ ফোন-৮৮ ০৩৭১-৬১৮২৮ e-mail adcrevkch@gmail.com

ভূমি অধিগ্রহণ শাখা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	সরকারি/আধাসরকারি/স্বায়ত্বশাসিত ও সংস্থার অনুকূলে জমি অধিগ্রহণ	৩০ কার্যদিবস	দাপ্তরিকপত্র/আবেদন	প্রত্যাশী সংস্থার নিজ উদ্যোগে	সরকারি/আধাসরকারি/স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার ক্ষেত্রে নির্ধারিত মূল্যে ১০% ফি।	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। ফোনঃ ০৩৭১-৬১৮২৮। জেলা কোড- ৪৬০০।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাঃ) খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। ফোন নং-০৩৭১-৬১৮২৬। জেলা কোড-৪৬০০। অথবা জেলা প্রশাসক খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। ফোন নং-০৩৭১-৬১৮১১। জেলা কোড- ৪৬০০। E- mail: dckhagrachari@mopa.gov.bd
২.	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (রেকর্ডীয় মালিকের ক্ষেত্রে)	১০ কার্যদিবস	১। ২০/-টাকা মূল্যের কোর্ট ফি সংযুক্ত সাদা কাগজে আবেদন। ২। জমির খতিয়ান নকল কপি। ৩। হালসনের খাজনার (ফটোকপি) ৪। অঙ্গীকারনামা ছবিসহ ৩০০/- টাকার ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্য/এয়ার্ড কমিশনার/গন্যমান্য ব্যক্তি কর্তৃক সত্যায়িত। ৫। জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিক সনদ (সত্যায়িত ফটোকপি)	১। স্ট্যাম্প ভেস্তার এর নিকট/ www.forms.gov.bd ২। সত্যায়িত ইউনিয়ন ভূমি অফিস ৩। সত্যায়িত ইউনিয়ন ভূমিঅফিস ৪। ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ৫। সত্যায়িত ব্যক্তির নিকট/সত্যায়িত ইউনিয়ন পরিষদ।	১। ২০/-মূল্যের কোর্ট ফি ২। ৩০০/- টাকা মূল্যের নন-জুড়িশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামার জন্য।	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। ফোনঃ ০৩৭১-৬১৮২৮। E- mail: dckhagrachari@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাঃ) খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। ফোন নং-০৩৭১-৬১৮২৬। জেলা কোড-৪৬০০। অথবা জেলা প্রশাসক খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। ফোন নং-০৩৭১-৬১৮১১। জেলা কোড- ৪৬০০। E- mail: ckhagrachari@mopa.gov.bd
৩।	ক্রয়সূত্রে মালিকের ক্ষেত্রে	১০ কার্যদিবস	১। ২০/-টাকা মূল্যের কোর্ট ফি সংযুক্ত সাদা কাগজে আবেদন ২। জমির খতিয়ান নকল কপি। ৩। হালসনের খাজনার (১। স্ট্যাম্প ভেস্তার এর নিকট www.forms.gov.bd ২। সত্যায়িত ইউনিয়ন ভূমিঅফিস	১। ২০/-মূল্যের কোর্ট ফি ২। ৩০০/- টাকা মূল্যের নন-জুড়িশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামার জন্য।	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। ফোনঃ ০৩৭১-৬১৮২৮। E- mail: dckhagrachari@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাঃ) খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। ফোন নং-০৩৭১-৬১৮২৬। জেলা কোড-৪৬০০। অথবা জেলা প্রশাসক

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			ফটোকপি) ৪। অঞ্জীকারনামা ছবিসহ ৩০০/- টাকার ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্য/এয়ার্ড কমিশনার/গন্যমান্য ব্যক্তি কর্তৃক সত্যায়িত। ৫। জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিক সনদ (সত্যায়িত ফটোকপি)	৩। সত্যায়িত ইউনিয়ন ভূমিঅফিস ৪। ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ৫। সত্যায়িত ব্যক্তির নিকট/সত্যায়িত ইউনিয়ন পরিষদ।			খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। ফোন নং-০৩৭১-৬১৮১১। জেলা কোড- ৪৬০০। E- mail: dckhagrachari@mopa.gov.bd
৪।	ওয়ারিশসূত্রে মালিকের ক্ষেত্রে	১০ কার্যদিবস	১। ২০/-টাকা মূল্যের কোর্ট ফি সংযুক্ত সাদা কাগুজে আবেদন। ২। জমির খতিয়ান নকল কপি। ৩। হালসনের খাজনার (ফটোকপি) ৪। অঞ্জীকারনামা ছবিসহ ৩০০/- টাকার ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্য/এয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক সত্যায়িত। ৫। জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিক সনদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ৬। ওয়ারিশন সনদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ৭। নাদাবীনামা ছবিসহ (৩০০/- টাকার নন- জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প) সত্যায়িত ইউপি চেয়ারম্যান/ সদস্য / ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক সত্যায়িত।	১। স্ট্যাম্প ভেস্তার এর নিকট www.forms.gov.bd ২। সত্যায়িত উপজেলা ভূমিঅফিস ৩। সত্যায়িত ই উপজেলা ভূমিঅফিস ৪। ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ৫। সত্যায়িত ব্যক্তির নিকট/সত্যায়িত ইউনিয়ন পরিষদ। ৬। সত্যায়িত ইউনিয়ন পরিষদ।	১। ২০/-মূল্যের কোর্ট ফি ২। ৩০০/- টাকা মূল্যের নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প অঞ্জীকারনামার জন্য। ৩। ৩০০/- টাকা মূল্যের নন- জন্য।	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। ফোনঃ ০৩৭১-৬১৪৪২। E- mail: dckhagrachari@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাঃ) খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। ফোন নং-০৩৭১-৬১৮২৬। জেলা কোড-৪৬০০। অথবা জেলা প্রশাসক খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। ফোন নং-০৩৭১-৬১৮১১। জেলা কোড- ৪৬০০। E- mail: dckhagrachari@mopa.gov.bd
৫.	আদালতের মাধ্যমে মালিকানা নির্ধারণের	১০ কার্যদিবস	১। ২০/-টাকা মূল্যের কোর্ট ফি সংযুক্ত সাদা কাগুজে	১। স্ট্যাম্প ভেস্তার এর নিকট	১। ২০/-মূল্যের কোর্ট ফি	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাঃ) খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	ক্ষেত্রে		আবেদন। ২। আদালত কর্তৃক প্রদত্ত সার্টিফাইড কপি। ৩। হালসনের খাজনার দাখিলা (ফটোকপি) ৪। অঞ্জীকারনামা ছবিসহ ৩০০/- টাকার ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্য/ওয়ার্ড কমিশনার/ কর্তৃক সত্যায়িত। ৫। জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিক সনদ (সত্যায়িত ফটোকপি)	www.forms.gov.bd ২। সত্যায়িত আদালত ৩। সত্যায়িত ব্যক্তি/ সত্যায়িত ই উপজেলা ভূমি অফিস/ রেজিস্ট্রি অফিস ৪। সত্যায়িত ই উপজেলা ভূমিঅফিস। ৫। ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ৬। সত্যায়িত ব্যক্তির নিকট/সত্যায়িত ইউনিয়ন পরিষদ।	২। ৩০০/- টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পের অঞ্জীকারনামার জন্য। ৩। ৩০০/- টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পের অঞ্জীকারনামার জন্য।	ফোনঃ ০৩৭১-৬১৪৪২। E- mail: dckhagrachari@mopa.gov.bd	ফোন নং-০৩৭১-৬১৮২৬। জেলা কোড-৪৬০০। অথবা জেলা প্রশাসক খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। ফোন নং-০৩৭১-৬১৮১১। জেলা কোড- ৪৬০০। E- mail: dckhagrachari@mopa.gov.bd
৬।	পাওয়ার অব এ্যাটর্নী এর মালিকানার ক্ষেত্রে	১০ কার্য দিবস	১। ২০/-টাকা মূল্যের কোর্ট ফি সংযুক্ত সাদা কাগুজে আবেদন। ২। আদালত প্রদেয় পাওয়ার অব এ্যাটর্নীর মূল/ সার্টিফাইড কপি। ৩। জমির খতিয়ান/দলিল/বায়ী দলিল (ফটোকপি) ৪। হালসনের খাজনার দাখিলা (ফটোকপি) ৫। অঞ্জীকারনামা ছবিসহ ৩০০/- টাকার ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্য/ওয়ার্ড কমিশনার/ কর্তৃক সত্যায়িত। ৬। জাতীয় পরিচয় পত্র/নাগরিক সনদ সত্যায়িত	১। স্ট্যাম্প ভেস্তার এর নিকট www.forms.gov.bd ২। সত্যায়িত আদালত ৩। সত্যায়িত ব্যক্তি/ সত্যায়িত ই উপজেলা ভূমি অফিস/ রেজিস্ট্রি অফিস ৪। সত্যায়িত ই উপজেলা ভূমিঅফিস। ৫। ব্যক্তির নিজ উদ্যোগে ৬। সত্যায়িত ব্যক্তির নিকট/সত্যায়িত ইউনিয়ন পরিষদ।	১। ২০/-মূল্যের কোর্ট ফি ২। ৩০০/- টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পের অঞ্জীকারনামার জন্য। ৩। ৩০০/- টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পের অঞ্জীকারনামার জন্য। -	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। ফোনঃ ০৩৭১-৬১৪৪২। E- mail: dckhagrachari@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাঃ) খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। ফোন নং-০৩৭১-৬১৮২৬। জেলা কোড-৪৬০০। অথবা জেলা প্রশাসক খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। ফোন নং-০৩৭১-৬১৮১১। জেলা কোড- ৪৬০০। E- mail: dckhagrachari@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			ফটোকপি)				

জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	শিক্ষা/গবেষণা প্রতিষ্ঠানে এসিড ব্যবহারের লাইসেন্স প্রদান।	১৫ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে এসিড সংরক্ষণের নিরাপত্তা ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র ৩. এসিড মজুদ ও ব্যবহার সংক্রান্ত নীতিমালা যথাযথভাবে অনুসরণ সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।	জেলা প্রশাসক কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ জেএম শাখা, জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.khagrachhari.gov.bd)	১) ১০ লিটার পর্যন্ত লাইসেন্স ফি ১,৫০০/- টাকা (কোড নং-১-২২০১-০০০১-১৮৫৪) ২) ১৫% ভ্যাট (কোড নং-১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা। ফোন: ০৩৭১-৬১৭৬৭ মোবা: ০১৫২০০৯০০৮৩ ই-মেইল: jahangir_du220@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। টেলিফোন নম্বর : ০৩৭১-৬১৮৫৭ ই-মেইল- adc_gen_kc@gmail.com
২	শিক্ষা/গবেষণা প্রতিষ্ঠানে এসিড ব্যবহারের লাইসেন্স নবায়ন	০৫ কার্যদিবস	১. নবায়নের আবেদন ২. ভ্যাট ও ফি জমাদানের চালানের মূলকপি	জেলা প্রশাসক কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ জেএম শাখা, জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.khagrachhari.gov.bd)	১. বাৎসরিক নবায়ন ফি মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% (কোড নং ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা। ফোন: ০৩৭১-৬১৭৬৭ মোবা: ০১৫২০০৯০০৮৩ ই-মেইল: jahangir_du220@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। টেলিফোন নম্বর : ০৩৭১-৬১৮৫৭ ই-মেইল- adc_gen_kc@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩	শিক্ষা/গবেষণা প্রতিষ্ঠানে এসিড ব্যবহারের ডুপ্লিকট লাইসেন্স প্রদান।	০৭ কার্যদিবস	১. ডুপ্লিকট লাইসেন্স পাওয়ার আবেদন ২. মূল লাইসেন্স এর ফটোকপি ৩. জিডির কপি	জেলা প্রশাসক কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ জে.এম শাখা, জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.khagrachhari.gov.bd)	১. মূল লাইসেন্স ফি এর ২% (কোড নং ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা। ফোন: ০৩৭১-৬১৭৬৭ মোবা: ০১৫২০০৯০০৮৩ ই-মেইল: jahangir_du220@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। টেলিফোন নম্বর : ০৩৭১-৬১৮৫৭ ই-মেইল- adc_gen_kc@gmail.com
৪	বানিজ্যিক ব্যবহারের জন্য এসিড লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. প্রতিষ্ঠানের মালিকানা প্রমাণস্বরূপ ট্রেড লাইসেন্স এবং দলিল/ খতিয়ান/ চুক্তিপত্রের সত্যায়িত কপি। ৩. আয়কর সনদের সত্যায়িত কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদের সত্যায়িত কপি ৫. নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি ৬. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি সত্যায়িত। ৭. প্রতিষ্ঠানের ব্লু-প্রিন্ট নকশা	১. জেলা প্রশাসক কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ জে.এম শাখা/ জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.khagrachhari.gov.bd) ২. জেলা/ উপজেলা নির্বাচন অফিস ৩. পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ ৪. জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	১. ১০০১ লিটারের উর্ধ্বে ২৫,০০০/-টাকা (কোড নং- ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং-১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা। ফোন: ০৩৭১-৬১৭৬৭ মোবা: ০১৫২০০৯০০৮৩ ই-মেইল: jahangir_du220@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। টেলিফোন নম্বর : ০৩৭১-৬১৮৫৭ ই-মেইল- adc_gen_kc@gmail.com
৫	বানিজ্যিক ব্যবহারের জন্য এসিড লাইসেন্স নবায়ন	০৭ কার্যদিবস	১. নবায়নের আবেদন ২. ভ্যাট ও ফি জমাধানের চালানের মূলকপি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ জে.এম শাখা/ জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.khagrachhari.gov.bd)	১. বাৎসরিক নবায়ন ফি মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% (কোড নং-১-২২০১-০০০১-১৮৫৪) ২. ১৫% ভ্যাট কোড নং ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা। ফোন: ০৩৭১-৬১৭৬৭ মোবা: ০১৫২০০৯০০৮৩ ই-মেইল: jahangir_du220@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। টেলিফোন নম্বর : ০৩৭১-৬১৮৫৭ ই-মেইল- adc_gen_kc@gmail.com
৬	বানিজ্যিক ব্যবহারের জন্য ডুপ্লিকট এসিড লাইসেন্স প্রদান	০৭ কার্যদিবস	১. ডুপ্লিকট লাইসেন্স পাওয়ার আবেদন। ২. মূল লাইসেন্স এর ফটোকপি ৩. জিডির কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ জে.এম শাখা/ জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.khagrachhari.gov.bd)	১. মূল লাইসেন্স ফি এর ২% কোড নং ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪) ২. ১৫% ভ্যাট কোড নং-১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা। ফোন: ০৩৭১-৬১৭৬৭ মোবা: ০১৫২০০৯০০৮৩ ই-মেইল: jahangir_du220@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। টেলিফোন নম্বর : ০৩৭১-৬১৮১৮

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৭	এসিড ব্যবহারের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. প্রতিষ্ঠানের মালিকানার ট্রেড লাইসেন্স এবং দলিল/খতিয়ান/ চুক্তিপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. প্রদত্ত আয়করের সত্যায়িত কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদের সত্যায়িত কপি ৫. নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি ৬. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি ৭. প্রতিষ্ঠানের ব্লু-প্রিন্ট নকশা	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ জে.এম শাখা/ জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.khagrachhari.gov.bd) ২. জেলা/উপজেলা নির্বাচন অফিস ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ ৪. জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	১. ১০লিটার পর্যন্ত ২০০০/- ২. ১১- ৫০ লিটার পর্যন্ত ৩,০০০/- ৩. ৫১- ৫০০ লিটার পর্যন্ত ৫,০০০/- ৪. ৫০১- ১০০০ লিটার পর্যন্ত ১০,০০০/- (কোড নং ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪) ৫. ১৫% ভ্যাট কোড নং ১- ১১৩৩-০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা। ফোন: ০৩৭১-৬১৭৬৭ মোবা: ০১৫২০০৯০০৮৩ ই-মেইল: jahangir_du220@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। টেলিফোন নম্বর : ০৩৭১-৬১৮৫৭ ই-মেইল- adc_gen_kc@gmail.com
৮	এসিড ব্যবহারের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৫ কার্যদিবস	১. নবায়নের আবেদন ২. ভ্যাট ও ফি জমাদানের চালানের কপি।	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.khagrachhari.gov.bd)	১. বাৎসরিক নবায়ন ফি মূল লাইসেন্স ফিএর ৫% কোড নং ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং-১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা। ফোন: ০৩৭১-৬১৭৬৭ মোবা: ০১৫২০০৯০০৮৩ ই-মেইল: jahangir_du220@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। টেলিফোন নম্বর : ০৩৭১-৬১৮৫৭ ই-মেইল- adc_gen_kc@gmail.com
৯	এসিড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. প্রতিষ্ঠানের মালিকানার ট্রেড লাইসেন্স এবং দলিল/ খতিয়ান/ চুক্তিপত্রের সত্যায়িত কপি ৩. প্রদত্ত আয়কর সনদপত্রের সত্যায়িত কপি ৪. জাতীয় পরিচয় পত্র/জন্ম সনদের সত্যায়িত কপি ৫. নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ জে.এম শাখা/ জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.khagrachhari.gov.bd) ২. জেলা/উপজেলা নির্বাচন অফিস ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ ৪. জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	১. লাইসেন্স ফি ৫,০০০/- টাকা কোড নং- ১- ২২০১-০০০১-১৮৫৪) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং- ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা। ফোন: ০৩৭১-৬১৭৬৭ মোবা: ০১৫২০০৯০০৮৩ ই-মেইল: jahangir_du220@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। টেলিফোন নম্বর : ০৩৭১-৬১৮৫৭ ই-মেইল- adc_gen_kc@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			৬. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জিন ছবি ৭. প্রতিষ্ঠানের ব্লু-প্রিন্ট নকশা।				
১০	এসিড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৫ কার্যদিবস	১. নবায়নের আবেদন ২. ভ্যাট ও ফি জমাদানের চালানের মূলকপি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ জে.এম শাখা/ জেলা ওয়েব পোর্টাল www.khagrachhari.gov.bd	১. বাৎসরিক নবায়ন ফি মূল লাইসেন্স ফি এর ৫% কোড নং- ১-২২০১-০০০১- ১৮৫৪) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং ১-১১৩৩- ০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা। ফোন: ০৩৭১- ৬১৭৬৭ মোবা: ০১৫২০০৯০০৮৩ ই-মেইল: jahangir_ du220 @yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। টেলিফোন নম্বর : ০৩৭১-৬১৮৫৭ ই-মেইল- adc_gen _kc@gmail.com
১১	এসিড বিক্রয়ের ডুপ্লিকট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৭ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. মূল লাইসেন্স এর ফটোকপি ৩. জিডির কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল www.khagrachhari.gov.bd	১. মূল লাইসেন্সের ২% কোড নং-১-২২০১- ০০০১ - ১৮৫৪) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং-১-১১৩৩- ০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা। ফোন: ০৩৭১- ৬১৭৬৭ মোবা: ০১৫২০০৯০০৮৩ ই-মেইল: jahangir_ du220 @yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। টেলিফোন নম্বর : ০৩৭১-৬১৮৫৭ ই-মেইল- adc_gen _kc@gmail.com
১২	এসিড পরিবহনের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৪৫ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. এসিড পরিবহন যানের লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি ৩. প্রদত্ত আয়কর সনদপত্রের সত্যায়িত কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদের সত্যায়িত কপি ৫. নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি ৬. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জিন ছবি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ জে.এম শাখা/ জেলা ওয়েব পোর্টাল www.khagrachhari.gov.bd ২. জেলা/ উপজেলা নির্বাচন অফিস ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ ৪. জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	১. লাইসেন্স ফি ৫,০০০/- টাকা কোড নং- ১- ২২০১-০০০১- ১৮৫৪) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং- ১-১১৩৩-০০২০- ০৩১১)	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা। ফোন: ০৩৭১- ৬১৭৬৭ মোবা: ০১৫২০০৯০০৮৩ ই-মেইল: jahangir_ du220 @yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। টেলিফোন নম্বর : ০৩৭১-৬১৮৫৭ ই-মেইল- adc_gen _kc@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			৭. প্রতিষ্ঠানের রু-প্রিন্ট নকশা				
১৩	এসিড পরিবহনে ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৩০ কার্যদিবস	১. নবায়নের আবেদন ২. ভ্যাট ও ফি জমাদানের চালানের মূলকপি	. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল www.khagrachhari.gov.bd	১. লাইসেন্স ফি ৫,০০০/- টাকা কোড নং- ১- ২২০১-০০০১- ১৮৫৪) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং- ১-১১৩৩-০০২০- ০৩১১)	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা। ফোন: ০৩৭১- ৬১৭৬৭ মোবা: ০১৫২০০৯০০৮৩ ই-মেইল: jahangir_ du220@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। টেলিফোন নম্বর : ০৩৭১-৬১৮৫৭ ই-মেইল- adc_gen _kc@gmail.com
১৪	এসিড পরিবহনের ডুপিপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	০৭ কার্যদিবস	১. ডুপিপ্লিকেট লাইসেন্স আবেদন ২. মূল লাইসেন্স এর ফটোকপি ৩. জিডির কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল www.khagrachhari.gov.bd	১. মূল লাইসেন্স এর ২% কোড নং-১-২২০১- ০০০১ - ১৮৫৪) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং-১-১১৩৩- ০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা। ফোন: ০৩৭১- ৬১৭৬৭ মোবা: ০১৫২০০৯০০৮৩ ই-মেইল: jahangir_ du220@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। টেলিফোন নম্বর : ০৩৭১-৬১৮৫৭ ই-মেইল- adc_gen _kc@gmail.com
১৫	সাধারণ নাগরিকদের জন্য বন্দুক/রাইফেল / শর্টগান এর লাইসেন্স প্রদান	৪৫ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্র/ শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত কপি ৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি-০৩ কপি ৪. জাতীয়তা সনদ ৫. জন্ম সনদ ৬. আয়কর সনদ ৭. ৩০০/-টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা (নীতিমালার পরিশিষ্ট ২ অনুযায়ী)।	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ জে.এম শাখা/ জেলা ওয়েব পোর্টাল www.khagrachhari.gov.bd ২. জেলা/ উপজেলা নির্বাচন অফিস ৩. পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ ৪. জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ৫. শিক্ষা বোর্ড/ বিশ্ববিদ্যালয়	১. লাইসেন্স ফি ২০,০০০/- টাকা কোড নং- ১- ২২১১-০০০০- ১৮৫৯) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং- ১-১১৩৩-০০২০- ০৩১১)	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা। ফোন: ০৩৭১- ৬১৭৬৭ মোবা: ০১৫২০০৯০০৮৩ ই-মেইল: jahangir_ du220@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। টেলিফোন নম্বর : ০৩৭১-৬১৮৫৭ ই-মেইল- adc_gen _kc@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৬	সাধারণ নাগরিকদের জন্য বন্দুক/রাইফেল এর লাইসেন্স নবায়ন	০৫ কার্যদিবস	১. নবায়নের আবেদন ২. ভ্যাট ও ফি জমাদানের চালানের মূলকপি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ জে.এম শাখা/ জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.khagrachhari.gov.bd)	১. নবায়ন ফি ৫,০০০/- টাকা (কোড নং- ১- ২২১১-০০০০- ১৮৫৯) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং- ১- ১১৩৩-০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা। ফোন: ০৩৭১-৬১৭৬৭ মোবা: ০১৫২০০৯০০৮৩ ই-মেইল: jahangir_ du220 @yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। টেলিফোন নম্বর : ০৩৭১-৬১৮৫৭ ই-মেইল- adc_gen _kc@gmail.com
১৭	সাধারণ নাগরিকদের জন্য পিসঅল/রিভলবার এর লাইসেন্স প্রদান	৪৫ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্র/ জন্ম সনদ, শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত কপি ৩. প্রদত্ত আয়করের সত্যায়িত কপি ৪. ৩০০/-টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা (নীতিমালার পরিশিষ্ট ২ অনুযায়ী) ৫. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.khagrachhari.gov.bd) ২. জেলা/ উপজেলা নির্বাচন অফিস ৩. পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ ৪. জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ৫. শিক্ষা বোর্ড/ বিশ্ববিদ্যালয়	১. লাইসেন্স ফি ৩০,০০০/- টাকা কোড নং- ১- ২২১১-০০০০- ১৮৫৯) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং- ১-১১৩৩-০০২০- ০৩১১)	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা। ফোন: ০৩৭১- ৬১৭৬৭ মোবা: ০১৫২০০৯০০৮৩ ই-মেইল: jahangir_ du220 @yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। টেলিফোন নম্বর : ০৩৭১-৬১৮৫৭ ই-মেইল- adc_gen _kc@gmail.com
১৮	সাধারণ নাগরিকদের জন্য পিসঅল রিভলবার এর লাইসেন্স নবায়ন	০৫ কার্যদিবস	১. নবায়নে আবেদন ২. ভ্যাট ও ফি জমাদানের চালানের মূলকপি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ জে.এম শাখা/ জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.khagrachhari.gov.bd)	১. নবায়ন ফি ১০,০০০/- টাকা (কোড নং- ১- ২২১১-০০০০- ১৮৫৯) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং- ১-১১৩৩-০০২০- ০৩১১)	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা। ফোন: ০৩৭১-৬১৭৬৭ মোবা: ০১৫২০০৯০০৮৩ ই-মেইল: jahangir_ du220 @yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। টেলিফোন নম্বর : ০৩৭১-৬১৮৫৭ ই-মেইল- adc_gen _kc@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৯	সরকারি কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্য বন্দুক/রাইফেল এর লাইসেন্স প্রদান	৪৫ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্র/ জন্ম সনদ ৩. শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত কপি ৪. যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন ৫. আয়কর সনদের সত্যায়িত কপি ৬. ৩০০/-টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা ৭. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ জে.এম শাখা/ জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.khagrachhari.gov.bd) ২. জেলা/ উপজেলা নির্বাচন অফিস ৩. পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ ৪. জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ৫. শিক্ষা বোর্ড/ বিশ্ববিদ্যালয়	চার্জমুক্ত	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা। ফোন: ০৩৭১-৬১৭৬৭ মোবা: ০১৫২০০৯০০৮৩ ই-মেইল: jahangir_du220@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। টেলিফোন নম্বর : ০৩৭১-৬১৮৫৭ ই-মেইল- adc_gen_kc@gmail.com
২০	সরকারি কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্য বন্দুক/রাইফেল এর লাইসেন্স নবায়ন	০৫ কার্যদিবস	নবায়নের জন্য আবেদন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ জে.এম শাখা/ জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.khagrachhari.gov.bd)	চার্জমুক্ত	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা। ফোন: ০৩৭১-৬১৭৬৭ মোবা: ০১৫২০০৯০০৮৩ ই-মেইল: jahangir_du220@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। টেলিফোন নম্বর : ০৩৭১-৬১৮৫৭ ই-মেইল- adc_gen_kc@gmail.com
২১	সরকারি কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্য পিসতুল/রিভলবার এর লাইসেন্স প্রদান	০৩ মাস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্র/ জন্ম সনদ, শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত কপি ৩. আবেদনকারী যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন ৪. প্রদত্ত আয়কর সনদের সত্যায়িত কপি ৫. ৩০০/-টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা (নীতিমালার পরিশিষ্ট ২ অনুযায়ী) ৬. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ জে.এম শাখা/ জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.khagrachhari.gov.bd) ২. জেলা নির্বাচন/ উপজেলা নির্বাচন অফিস ৩. জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ৪. শিক্ষা বোর্ড/ বিশ্ব বিদ্যালয়	চার্জমুক্ত	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা। ফোন: ০৩৭১-৬১৭৬৭ মোবা: ০১৫২০০৯০০৮৩ ই-মেইল: jahangir_du220@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। টেলিফোন নম্বর : ০৩৭১-৬১৮৫৭ ই-মেইল- adc_gen_kc@gmail.com
২২	সরকারি কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্য পিসতুল/রিভলবার এর লাইসেন্স নবায়ন	০৫ কার্যদিবস	নবায়নের আবেদন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ জে.এম শাখা/ জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.khagrachhari.gov.bd)	চার্জমুক্ত	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা। ফোন: ০৩৭১-৬১৭৬৭ মোবা: ০১৫২০০৯০০৮৩ ই-মেইল: jahangir_du220@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। টেলিফোন নম্বর : ০৩৭১-৬১৮৫৭ ই-মেইল- adc_gen_kc@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২৩	সরকারি কর্মকর্তাদের (বেসামরিক) জন্য বন্দুক/রাইফেল এর লাইসেন্স প্রদান	৪৫ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্র/জন্ম সনদ, শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত কপি ৩. আবেদনকারী যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন ৪. ৩০০/-টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা (নীতিমালার পরিশিষ্ট ১২ অনুযায়ী) ৫. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ জে.এম শাখা/ জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.khagrachhari.gov.bd) ২. জেলা/উপজেলা নির্বাচন অফিস ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ ৪. জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ৫. শিক্ষা বোর্ড/ বিশ্ববিদ্যালয়	চার্জমুক্ত	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা। ফোন: ০৩৭১-৬১৭৬৭ মোবা: ০১৫২০০৯০০৮৩ ই-মেইল: jahangir_du220@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। টেলিফোন নম্বর : ০৩৭১-৬১৮৫৭ ই-মেইল- adc_gen_kc@gmail.com
২৪	সরকারি কর্মকর্তাদের (বেসামরিক) জন্য বন্দুক/রাইফেল এর লাইসেন্স নবায়ন	০৫ কার্যদিবস	নবায়নের আবেদন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ জে.এম শাখা/ জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.khagrachhari.gov.bd)	চার্জমুক্ত	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা। ফোন: ০৩৭১-৬১৭৬৭ মোবা: ০১৫২০০৯০০৮৩ ই-মেইল: jahangir_du220@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। টেলিফোন নম্বর : ০৩৭১-৬১৮৫৭ ই-মেইল- adc_gen_kc@gmail.com
২৫	সরকারি কর্মকর্তাদের (বেসামরিক) জন্য পিসতুল/রিভলবার এর লাইসেন্স প্রদান	০৩ মাস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্র/ জন্ম সনদ, শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িতকপি ৩. যথাযথ কর্তৃপক্ষেরমাধ্যমে আবেদন ৪. ৩০০/-টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা (নীতিমালার পরিশিষ্ট ১২ অনুযায়ী) ৫. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ জে.এম শাখা/ জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.khagrachhari.gov.bd) ২. জেলা/ উপজেলা নির্বাচন অফিস ৩. পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ ৪. জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ৫. শিক্ষা বোর্ড/ বিশ্ববিদ্যালয়	চার্জমুক্ত	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা। ফোন: ০৩৭১-৬১৭৬৭ মোবা: ০১৫২০০৯০০৮৩ ই-মেইল: jahangir_du220@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। টেলিফোন নম্বর : ০৩৭১-৬১৮৫৭ ই-মেইল- adc_gen_kc@gmail.com
২৬	সরকারি কর্মকর্তাদের (বেসামরিক) জন্য পিসতুল/রিভলবার এর লাইসেন্স নবায়ন	০৫ কার্যদিবস	লাইসেন্স নবায়নের আবেদন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ জে.এম শাখা/ জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.khagrachhari.gov.bd)	চার্জমুক্ত	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা। ফোন: ০৩৭১-৬১৭৬৭ মোবা: ০১৫২০০৯০০৮৩ ই-মেইল: jahangir_du220@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। টেলিফোন নম্বর : ০৩৭১-৬১৮৫৭ ই-মেইল- adc_gen_kc@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২৭	পিতার বার্ষিক্যজনিত কারণে উত্তরাধিকার বরাবর আয়ক্সেসের লাইসেন্স প্রদান	৪৫ দিন	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্র/ জন্ম সনদ, শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত কপি ৩. ৩০০/-টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা (নীতিমালার পরিশিষ্ট ২ অনুযায়ী) ৪. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.khagrachhari.gov.bd) ২. জেলা/ উপজেলা নির্বাচন অফিস ৩. পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ ৪. জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	১. লাইসেন্স ফি ৩০,০০০/- টাকা (কোড নং- ১- ২২১১-০০০০- ১৮৫৯) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং- ১-১১৩৩-০০২০- ০৩১১)	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা। ফোন: ০৩৭১- ৬১৭৬৭ মোবা: ০১৫২০০৯০০৮৩ ই-মেইল: jahangir_ du220 @yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। টেলিফোন নম্বর : ০৩৭১-৬১৮৫৭ ই-মেইল- adc_gen _kc@gmail.com
২৮	পিতার মৃত্যুজনিত কারণে উত্তরাধিকার বরাবর আয়ক্সেসের লাইসেন্স প্রদান	৪৫ দিন	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্র/ জন্ম সনদ, শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত কপি ৩. পিতার মৃত্যু সনদের সত্যায়িত কপি ৪. ওয়ারিশন সনদের সত্যায়িত কপি ৫. ৩০০/-টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অন্যান্য ওয়ারিশগণের না-দাবী পত্র ৬. ৩০০/-টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা (নীতিমালার পরিশিষ্ট ২ অনুযায়ী) ৭. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.khagrachhari.gov.bd) ২. জেলা/উপজেলা নির্বাচন অফিস ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ ৪. শিক্ষা বোর্ড/ বিশ্ববিদ্যালয়	১. লাইসেন্স ফি ৩০,০০০/- টাকা (কোড নং- ১- ২২১১-০০০০- ১৮৫৯) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং- ১-১১৩৩-০০২০- ০৩১১)	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা। ফোন: ০৩৭১- ৬১৭৬৭ মোবা: ০১৫২০০৯০০৮৩ ই-মেইল: jahangir_ du220 @yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। টেলিফোন নম্বর : ০৩৭১-৬১৮৫৭ ই-মেইল- adc_gen _kc@gmail.com
২৯	আয়ক্সেসের ডুপিমেট লাইসেন্স প্রদান	১৫ কার্যদিবস	১. ডুপিমেট লাইসেন্সের আবেদন ২. মূল লাইসেন্স/জিডির ফটোকপি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল (www.khagrachhari.gov.bd)	১. লাইসেন্স ফি ৫০০/-টাকা (কোড নং-১- ২২১১-০০০০- ১৮৫৯) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং-১-১১৩৩- ০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা। ফোন: ০৩৭১- ৬১৭৬৭ মোবা: ০১৫২০০৯০০৮৩ ই-মেইল: jahangir_ du220 @yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। টেলিফোন নম্বর : ০৩৭১-৬১৮৫৭ ই-মেইল- adc_gen _kc@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩০	বন্দুক/রাইফেল এর লাইসেন্স ট্রান্সফার	৪৫ কার্যদিবস	১. লাইসেন্স ট্রান্সফারের আবেদন ২. মূল লাইসেন্স এর ফটোকপি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল www.khagrachhari.gov.bd	চার্জমুক্ত	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা। ফোন: ০৩৭১-৬১৭৬৭ মোবা: ০১৫২০০৯০০৮৩ ই-মেইল: jahangir_du220@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। টেলিফোন নম্বর : ০৩৭১-৬১৮৫৭ ই-মেইল- adc_gen_kc@gmail.com
৩১	পিসআল/রিভলবারের লাইসেন্স ট্রান্সফার	০৩ মাস	১. লাইসেন্স ট্রান্সফারের আবেদন ২. মূল লাইসেন্স এর ফটোকপি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল www.khagrachhari.gov.bd	চার্জমুক্ত	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা। ফোন: ০৩৭১-৬১৭৬৭ মোবা: ০১৫২০০৯০০৮৩ ই-মেইল: jahangir_du220@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। টেলিফোন নম্বর : ০৩৭১-৬১৮৫৭ ই-মেইল- adc_gen_kc@gmail.com
৩২	মুক্তিযোদ্ধার জন্য আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান	৪৫ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্র/ জন্ম সনদ, শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত কপি ৩. মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে সরকারি গেজেটে প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তির সত্যায়িত কপি ৪. ৩০০/-টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা (নীতিমালার পরিশিষ্ট ২ অনুযায়ী) ৫. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল www.khagrachhari.gov.bd ২. জেলা নির্বাচন/ উপজেলা নির্বাচন অফিস ৩. পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ ৪. শিক্ষা বোর্ড/ বিশ্ববিদ্যালয়	চার্জমুক্ত	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা। ফোন: ০৩৭১-৬১৭৬৭ মোবা: ০১৫২০০৯০০৮৩ ই-মেইল: jahangir_du220@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। টেলিফোন নম্বর : ০৩৭১-৬১৮৫৭ ই-মেইল- adc_gen_kc@gmail.com
৩৩	আর্থিক প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স প্রদান	০৩ মাস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রধান কার্যালয় কর্তৃক নতুন শাখা খোলার প্রত্যয়ন পত্র আগ্নেয়াস্ত্র ক্রয়ের নির্দেশনা ৩. প্রতিষ্ঠানের অর্গানোগ্রাম ও জনবলের তথ্যাদি ৪. আয়কর প্রদানের কপি ৫. ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা বিবরণী ৬. ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল www.khagrachhari.gov.bd ২. জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	১. লাইসেন্স ফি ২০,০০০/- (কোড নং-১- ২২১১-০০০০-১৮৫৯) ২. ১৫% ভ্যাট (কোড নং- ১-১১৩৩-০০২০-০৩১১)	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা। ফোন: ০৩৭১-৬১৭৬৭ মোবা: ০১৫২০০৯০০৮৩ ই-মেইল: jahangir_du220@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। টেলিফোন নম্বর : ০৩৭১-৬১৮৫৭ ই-মেইল- adc_gen_kc@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			<p>প্রহরীদের জীবন বৃত্তান্ত এবং অস্ত্র পরিচালনা ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সনদের সত্যায়িত কপি</p> <p>৭. ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের জমি/ভবনের মালিকানার প্রমাণস্বরূপ দলিল/খতিয়ান/চুক্তিপত্রের কপি</p> <p>৮. ৩০০/-টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প</p> <p>হলফনামা (নীতিমালার পরিশিষ্ট ২ অনুযায়ী)</p> <p>৯. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি</p>				
৩৪	ছাপাখানা সংরক্ষণেরঘোষণাপত্র অনুমোদন	০১ মাস	<p>১. প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে আবেদন</p> <p>২. ছাপাখানা মালিকানার ট্রেড লাইসেন্স এবং দলিল/খতিয়ান/ চুক্তিপত্রের সত্যায়িত কপি</p> <p>৩. আয়কর প্রদানের সনদপত্রের সত্যায়িত কপি</p> <p>৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম সনদের সত্যায়িত কপি</p> <p>৫. নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি</p> <p>৬. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি</p>	<p>জেলা প্রশাসক কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ জেএম শাখা/ জেলা ওয়েব পোর্টাল হতে</p> <p>www.khagrachhari.gov.bd</p>	বিনা মূল্যে	<p>সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা। ফোন: ০৩৭১-৬১৭৬৭</p> <p>মোবা: ০১৫২০০৯০০৮৩</p> <p>ই-মেইল: jahangir_du220@yahoo.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।</p> <p>টেলিফোন নম্বর : ০৩৭১-৬১৮৫৭</p> <p>ই-মেইল- adc_gen_kc@gmail.com</p>
৩৫	দৈনিক/সাপ্তাহিক পত্রিকা প্রকাশের ছাড়পত্র প্রদান	০৩ মাস	<p>১. প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে আবেদন</p> <p>২. ছাপাখানার মালিকানার প্রমাণস্বরূপ ট্রেড লাইসেন্স এবং জায়গার দলিল/খতিয়ান/ চুক্তিপত্রের সত্যায়িত কপি</p> <p>৩. প্রদত্ত আয়কর সনদের সত্যায়িত কপি</p> <p>৪. জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্ম সনদের সত্যায়িত কপি</p> <p>৫. নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি</p> <p>৬. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের</p>	<p>১. জেলা প্রশাসক কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ জেএম শাখা, জেলা ওয়েব পোর্টাল হতে</p> <p>www.khagrachhari.gov.bd</p> <p>২. জেলা/উপজেলা নির্বাচন অফিস</p> <p>৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ</p> <p>৪. জাতীয় রাজস্ব বোর্ড</p> <p>৫. শিক্ষা বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়</p>	বিনা মূল্যে	<p>সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা। ফোন: ০৩৭১-৬১৭৬৭</p> <p>মোবা: ০১৫২০০৯০০৮৩</p> <p>ই-মেইল: jahangir_du220@yahoo.com</p>	<p>অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।</p> <p>টেলিফোন নম্বর : ০৩৭১-৬১৮৫৭</p> <p>ই-মেইল- adc_gen_kc@gmail.com</p>

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			সত্যায়িত রজিন ছবি ৭. শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদের সত্যায়িত কপি।				
৩৬	মেলা/যাত্রা/সার্কাস/ সভা/সমাবেশ/ওয়াজ মাহফিল ইত্যাদি আয়োজনের অনুমতি প্রদান	১৫ কার্যদিবস	অনুমতির আবেদন	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/জে.এম শাখা/জেলা ওয়েব পোর্টাল www.khagrachhari.gov.bd	বিনা মূল্যে	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা। ফোন: ০৩৭১-৬১৭৬৭ মোবা: ০১৫২০০৯০০৮৩ ই-মেইল: jahangir_du220@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। টেলিফোন নম্বর : ০৩৭১-৬১৮৫৭ ই-মেইল- adc_gen_kc@gmail.com
৩৭	প্যাস্ট পয়েন্ট স্থাপনের অনুমতির আবেদন	৪৫ কার্যদিবস	১. প্যাস্ট পয়েন্ট অনুমতির আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্ম সনদের সত্যায়িত কপি ৩. নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি ৪. ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি ৫. আয়কর সনদ ৬. জায়গার মালিকানা সংক্রান্ত দলিল ৭. ফায়ার সার্ভিসের অনাপত্তি সনদ ৮. প্রস্তাবিত জায়গার লে-আউট প্ল্যান	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক/ জে.এম শাখা/ জেলা ওয়েব পোর্টাল www.khagrachhari.gov.bd ২. জেলা/ উপজেলা নির্বাচন অফিস ৩. পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ ৪. জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ৫. ফায়ার সার্ভিস ডিফেন্স	বিনা মূল্যে	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা। ফোন: ০৩৭১-৬১৭৬৭ মোবা: ০১৫২০০৯০০৮৩ ই-মেইল: jahangir_du220@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা। টেলিফোন নম্বর : ০৩৭১-৬১৮৫৭ ই-মেইল- adc_gen_kc@gmail.com

তথ্য ও অভিযোগ শাখা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	নামজারী মামলা, বিবিধ মামলা, বন্দোবস্ত মামলা, লাইসেন্স, পারমিট এবং অনুদান, বরাদ্দ, সম্মতি এবং	৩০(ত্রিশ) দিন। তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯(২০	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯(২০০৯ সনের ২০ নং আইন) ফরম নং- ক (বিধি-৩(১))।	তথ্য ও অভিযোগ শাখা।	প্রতি পৃষ্ঠা ২.০০ (দুই) টাকা। তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯(২০০৯	সহকারী কমিশনার তথ্য ও অভিযোগ শাখা ফোন : ০১৫২০০৯০০৮৩, ০১৯৩০০৩৫৮০৪ ই-মেইল-	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) জেলা কোড : ৪৪০০ টেলি : ০৩৭১-৬১২৪৮ ইমেইল: adc-gen-kc@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	অনুমোদন সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	০৯ সনের ২০ নং আইন বিধি-৯(২) ধারামতে।			সনের ২০ নং আইন) বিধি-৮, মতে।	jahangir@du220@yahoo.com	
২	১। জমি জমা বা সম্পত্তি দখল সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি। ২। শারিরিক বা মানসিকভাবে অত্যাচারিত হওয়া সংক্রান্ত নিষ্পত্তি। ৩। ইউ.পি চেয়ারম্যান, মেম্বার ও প্রজেক্টের সাথে সংশ্লিষ্টব্যক্তিদের বিরুদ্ধে অভিযোগ নিষ্পত্তি। ৪। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত দুর্নীতি ও অনিয়মের অভিযোগ নিষ্পত্তি।	৩০(ত্রিশ) দিন। তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯(২০ ০৯ সনের ২০ নং আইন বিধি-৯(২) ধারামতে।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯(২০০৯ সনের ২০ নং আইন) ফরম নং- ক (বিধি-৩(১))।	তথ্য ও অভিযোগ শাখা।	প্রতি পৃষ্ঠা ২.০০ (দুই) টাকা। তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ (২০০৯ সনের ২০ নং আইন) বিধি-৮ মতে।	সহকারি কমিশনার তথ্য ও অভিযোগ শাখা ফোন : ০১৫২০০৯০০৮৩, ০১৯৩০০৩৫৮০৪ ই মেইল- jahangir@du220@yahoo.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) জেলা কোড : ৪৪০০ টেলি : ০৩৭১-৬১২৪৮ ইমেইল: adc-gen- kc@gmail.com

ফরমস এন্ড স্টেশনারি

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	বিভিন্ন ফরমস ও স্টেশনারি মালামাল জেলা ও উপজেলাসমূহে সরবরাহ করণ।	০১(এক) দিন	১। জেলা প্রশাসক মহোদয়ের অনুমোদনপ্রাপ্ত বিভিন্ন শাখার চাহিদাপত্র। ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের চাহিদাপত্র।	স্ব স্ব শাখা / অফিস	--	শাখা : ফরমস ও স্টেশনারি শাখা কর্মকর্তা : সহকারি কমিশনার, ফরমস ও স্টেশনারি শাখা	জেলা প্রশাসক রুম নম্বর : জেলা প্রশাসকের অফিস কক্ষ। জেলা কোড : ৪৪০০ টেলি : ০৩৭১-৬১৮১১ ইমেইল : www.dckhagrachari.gov.bd

ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর-খাদ্যশস্য/নগদ অর্থ) কর্মসূচি।	45-60 দিন	১। সভাপতি ও সেক্রেটারীর পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি ছবি ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। ৩০০ (তিনশত) টাকার স্ট্যাম্প ৪। প্রকল্প কমিটি দাখিল। ৫। অধিযাচন পত্র ৬। মাস্টার রোল।	-- সংশ্লিষ্ট উপজেলা অফিসে পাওয়া যায়।	প্র/ন	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা, মো: আশরাফুল হাসান, সহকারী কমিশনার ও জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা (অ:দা:), ৪৬০০, ফোন: ০৩৭১-৬১৮৭৭, drro.khagrachhari@gmail.com	জেলা প্রশাসক, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা ফোন: ০৩৭১-৬১৮১১, e-mail: dckhagrachari@mopa.gov.bd অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা ফোন: ০৩৭১-৬১৮৫৭
২	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা-খাদ্যশস্য/নগদ অর্থ) কর্মসূচি।	45-60 দিন	১। সভাপতি ও সেক্রেটারীর পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি ছবি ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। ৩০০ (তিনশত) টাকার স্ট্যাম্প ৪। প্রকল্প কমিটি দাখিল। ৫। অধিযাচন পত্র	-- সংশ্লিষ্ট উপজেলা অফিসে পাওয়া যায়।	প্র/ন	ঐ	ঐ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			৬। মাস্টার রোল।				
৩	ভিজিএফ কর্মসূচি।	৮-১০ দিন।	১। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি।	--	প্র/ন	ঐ	ঐ
৪	ব্রীজ/কালভার্ট নির্মাণ কর্মসূচি।	অধিদপ্তরের বরাদ্দপত্র মোতাবেক উপজেলায় বাস্তবায়িত হয়।	১। চুক্তিপত্র ২। অভিজ্ঞতা সনদ ৩। মালামালের নমুনা দেখানো ৪। বরাদ্দকৃত মোট অর্থের ৫% জামানত প্রদান।	--	অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী সিডিউলের অর্থ প্রযোজ্য	ঐ	ঐ
৫	প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবেলা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম।	সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সেবা প্রদান করা হয়।	১। পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি ছবি ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।	--	প্র/ন	ঐ	ঐ
৬	সম্প্রীতি ও উন্নয়নমূলক কর্মসূচি।	৪-৫ দিন।	১। প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির সভাপতির পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি ছবি ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৩। প্রকল্পের কাজ সমাপ্তির পর মাস্টার রোল জমা।	-- সংশ্লিষ্ট উপজেলা অফিসে পাওয়া যায়।	প্র/ন	ঐ	ঐ
৭	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের বিশেষ প্রকল্প কর্মসূচি।	৮-১০ দিন।	১। প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির সভাপতির পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি ছবি ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।	--	প্র/ন	ঐ	ঐ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৮	খয়রাতি সাহায্য প্রদান	সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সেবা প্রদান করা হয়।	১। প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির সভাপতির পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি ছবি ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।	--	প্র/ন	ঐ	ঐ
৯	অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচী।	৪০ দিন (সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমূহে ৪০ দিনের মধ্যে উক্ত কর্মসূচির কাজ বাস্তবায়িত হয়)।	১। ১ কপি ছবি ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।	--	প্র/ন	ঐ	ঐ
১০	সাধারণ ভ্রাণ কার্যক্রম।	সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সেবা প্রদান করা হয়।	১। ডেউটিনের জন্য নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হয়। ২। পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি ছবি ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।	ডেউটিন আবেদন ফরম জেলা অফিস ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা অফিসে পাওয়া যায়।	প্র/ন	ঐ	ঐ